

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
« 28 » 08.2017г.
протокол № -01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО «ДШИ»
Урус-Мартановского
муниципального района
Т.Х.Мамалаева
«28» 08.2017г.
Приказ № 4-о

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ « об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования « Детская школа искусств»

1.2. В целях реализации принципа общественного характера управления Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее ДШИ), содействия Школы в педагогических требованиях к обучающимся, оказания помощи в воспитании и образовании обучающихся создается Родительский комитет ДШИ (далее Родительский комитет), который является постоянно действующим органом самоуправления ДШИ.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1 Состав и численность комитета определяется на общем родительском собрании. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию.

2.2 Срок полномочий 2 года. Родительский комитет возглавляет Председатель.

Председатель и секретарь избираются из числа его членов на первом заседании.

При очередных выборах комитет обновляется не менее, чем на треть.

Заседания комитета проводятся в соответствии с планом работы и по мере его необходимости не реже двух раз в год.

На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Содействие в обеспечении условий для организации образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.3. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.5. Обращение с предложениями и пожеланиями от родителей (законных представителей) в адрес администрации школы.

3.6. Согласование сметы расходов внебюджетных средств, контроль выполнения смет.

3.7. Внесение предложений по развитию школы, укреплению учебно-материальной базы, привлечению средств жертвователей.

Утверждение размеров рекомендуемого родительского взноса для формирования внебюджетного фонда школы.

3.9. Согласование решения администрации школы о премировании сотрудников школы из внебюджетного фонда.

Родительский комитет имеет право принимать участие в заседаниях педагогического совета и Совета школы, классных родительских собраниях, заслушивать отчеты директора, его заместителя и преподавателей школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Заседания родительского комитета проводятся два раза в год.

4.2 Решения Комитета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов комитета, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании.

4.3 Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.4. Комитет ведет Протоколы своих заседаний.

4.5. Протоколы хранятся у Председателя родительского комитета.

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.