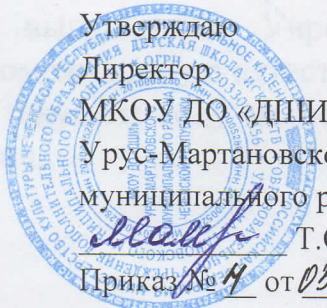


Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ ДО «ДШИ»  
Урус-Мартановского  
муниципального района Протокол № 1 от 31.08.2018г.

10  
Утверждаю  
Директор  
МКОУ ДО «ДШИ»  
Урус-Мартановского  
муниципального района  
  
Т.С.Мамалаева  
Приказ № 4 от 03.09.2018г.

**Положение  
об итоговой аттестации выпускников  
муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-  
Мартановского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 59, на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ, а также срокам их реализации и Уставом МКОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся, завершающих освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, повторного прохождения итоговой аттестации.

3. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств (далее – ДООП) в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ.

4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

5. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших ДООП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Учреждения к итоговой аттестации.

### **2. Организация выпускного экзамена**

- 2.1 К итоговой аттестации допускаются учащиеся выпускных классов, освоившие в полном объеме образовательные программы.
- 2.2 Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.3 Экзамены проводятся по группе дисциплин, определенных профилем обучения выпускника.
- 2.4 Количество и наименование /перечень/ дисциплин для выпускного экзамена определены в учебных программах.
- 2.5 Форма проведения экзамена:
  - смешанная (устная и письменная);
  - сольное выступление (публичное исполнение академической программы в присутствии комиссии);
  - коллективное выступление.
- 2.6. Экзаменационный материал составляется и разрабатывается преподавателем учебной дисциплины на основе действующих образовательных программ и охватывает отдельные разделы и темы.
- 2.7. Экзаменационный материал утверждается на заседании методического объединения. К началу экзамена представляются следующие документы:
  - экзаменационные билеты или требования;
  - программы сольных выступлений.
- 2.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации, дополнительные прослушивания сольных программ.
- 2.9. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в плане работы школы. Расписание экзаменов утверждается директором школы и доводится до сведения всех преподавателей, учащихся и их родителей не позднее, чем за 3 недели до начала экзаменов.

### **3. Организация работы и функции экзаменационной комиссии**

- 3.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная /экзаменационная/ комиссия.

ую работу комиссия строит в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом школы, другими нормативными документами.

Аттестационная комиссия создает оптимальные условия для выпускников при проведении экзамена, исключает случаи неэтичного поведения.

Информирует выпускников и их родителей (законных представителей) об особенностях экзаменационных и итоговых отметках. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации выпускников.

В состав экзаменационной комиссии входят:

директор школы (председатель комиссии);

заместитель директора по УВР (завуч);

руководители отделений, преподаватели.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

требования к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников;

приказ директора школы о допуске учащихся к итоговой аттестации;

результаты определения годовой успеваемости;

индивидуальные учебные планы с характеристиками учащихся.

Аттестационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников, проверяет письменные экзаменационные работы, составляет экзаменационные отметки и заносит их в протокол экзамена.

7. При неудовлетворительной отметке, полученной на итоговой аттестации, не может быть выставлена итоговая положительная отметка по соответствующему предмету.

8. Итоговая отметка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной отметок, полученных учащимися в выпускном учебном году.

9. Если экзаменационная отметка ниже годовой, вопрос об итоговой отметке данного учащегося выносится на рассмотрение экзаменационной комиссии.

10. Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные школой.

11. Учащиеся по состоянию здоровья могут быть освобождены от итоговой аттестации при предъявлении медицинской справки и на основании решения экзаменационной комиссии.

12. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов членов комиссии голос председателя является решающим).

13. При возникновении конфликтной ситуации во время итоговой аттестации по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося директор школы издает приказ об организации работы конфликтной комиссии.

14. Протоколы экзаменов подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы хранятся в архиве школы в течение установленного срока.

ение экзаменационной комиссии о выдаче свидетельств об окончании  
выставляется приказом директора школы.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по  
предмету, допускаются к повторной аттестации по этому предмету.  
Повторная аттестация проводится до начала учебного года в сроки,  
установленные администрацией школы.

#### **Права экзаменационной комиссии**

Экзаменационная комиссия имеет право:

• Отказываться от приема экзаменуемого, если в процессе экзамена  
кандидат показывает глубокие знания и навыки.

• Высказывать особое мнение по поводу ответа экзаменуемого в протокол  
экзаменационной комиссии.

• Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации о  
качестве работы преподавателя при подготовке учащегося.

#### **Ответственность экзаменационной комиссии**

Экзаменационная комиссия несет ответственность:

• За объективность и качество оценивания экзаменуемых в соответствии с  
установленными требованиями по каждому предмету.

• За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников  
время проведения экзаменов.

• За своевременность предоставления выпускникам информации об  
экзаменационных и итоговых отметках.

#### **Обязанности экзаменационной комиссии**

• Сдавать бланки устных и письменных ответов вместе с протоколами аттестации  
руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в  
соответствии с установленным порядком хранения.

#### **Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании**

Выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство об  
окончании школы с итоговыми отметками по всем предметам.

Выпуск учащихся оформляется протоколом экзаменационной комиссии, на  
основании которого издается приказ о выдаче свидетельств.

Выпускникам, изучавшим факультативные предметы, указанные в учебном  
плане как «предмет по выбору», в свидетельство выставляется отметка по этому  
предмету.

по каждому предмету вносятся цифрами и словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Сведения об окончании заполняются черными чернилами или пастой, а печать — с помощью печатных устройств и подписываются директором школы. В документе указывается наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом и местонахождением. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Исправления и зачеркивания не допускаются.

Выпускники, не допущенным к итоговой аттестации, а также не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются справки.

#### **Награждение выпускников**

За особые успехи выпускники награждаются похвальной грамотой. Решение о награждении принимается экзаменационной комиссией школы.