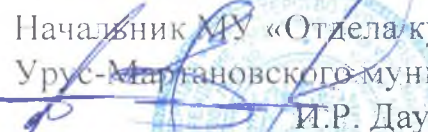


СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ «Отдела культуры

Урус-Мартановского муниципального района»

 И.Р. Даудов

«25» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДШИ

Урус-Мартановского муниципального района

 Т.Х. Мамалаева

«25» 08 2022 г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ДО ДШИ

Урус-Мартановского муниципального района

на 2022 - 2023 учебный год

Обсуждено и принято на педагогическом совете школы

«25» августа 2022 г. Протокол № 1

2022 год

**Приоритетные направления задачи
МБОУ ДО «Детская школа искусств»
Урус-Мартановского муниципального района
в 2022-2023 учебном году**

Анализ проблем и перспектив развития сформировал основные направления дальнейшего развития школы. Это сохранение личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении и внедрение компетентностного подхода, направленного на повышение качества образования, воспитание и развитие обучающихся ДШИ.

Главные приоритеты: создание личностно ориентированной среды в школе для развития личностных функций обучающихся, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, которое является основой дифференцированного подхода; максимальный учет уровня развития, способностей, социальных возможностей конкретного индивида, развитие ключевых компетенций для социализации и профессионального самоопределения обучающихся, повышение качества образования.

Эти приоритеты обуславливают следующие стратегические направления в деятельности ДШИ:

1. Совершенствование нормативно - правовой базы и управленческого аппарата;
2. Совершенствование системы обучения;
3. Совершенствование методической работы школы;
4. Совершенствование системы педагогического мастерства;
5. Совершенствование системы взаимодействия школы с родителями;
6. Совершенствование системы взаимодействия с ССУЗами, ВУЗами, творческими организациями.
7. Совершенствование финансово-экономической базы школы.

Главные задачи по стратегическим направлениям:

1. Совершенствование нормативно - правовой базы и управленческого аппарата.

- 1.1. Усовершенствовать нормативно-правовую базу и управленческий аппарат, работа которого направлена на максимальный учет интересов и защиту прав обучающихся и преподавателей, заинтересованных в развитии школы.
- 1.2. Создать условия для удовлетворения педагогическими работниками своих образовательных потребностей.

2. Совершенствование системы обучения обучающихся.

- 2.1. Привести учебно-воспитательный процесс в соответствие с современными требованиями к организации воспитания и обучения обучающихся, согласно Концепции художественного образования и с Программой развития школы.

2.2. Ориентировать преподавателей на наблюдение за индивидуальным и личностным развитием обучающихся, на изучение интересов и способностей обучающихся, развитие личностных функций и ключевых компетенций обучающихся.

2.3. Использовать в практике воспитания и образования инновационные методики и технологии личностно ориентированного и дифференцированного обучения, компетентностного подхода, которые способствуют повышению качества образовательного процесса.

3. Совершенствование методической работы школы.

3.1. Продолжить работу по систематизации документационного и информационного обеспечения образовательного процесса, осуществляемого в ДШИ.

3.2. Обеспечить эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях по организации и диагностике учебно-воспитательного процесса в условиях личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении.

3.3. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику технологий личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении.

3.4. Продолжить работу по созданию условий для реализации личностно ориентированного, и дифференцированного подходов в обучении.

3.5. Организовать работу по реализации Программы развития школы.

4. Развитие системы повышения педагогического мастерства.

4.1. Способствовать росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателей, направленного на личностно ориентированный и дифференцированный подходы в обучении и развитии обучающихся, на самореализацию и самоопределение.

4.2. Продолжить обучение преподавателей критериям, методике и технологиям личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении.

4.3. Побуждать наиболее квалифицированных педагогов к инновационной деятельности.

4.4. Побуждать педагогических работников к прохождению аттестации, стимулировать рост профессионально педагогической квалификации.

4.5. Продолжить работу по совершенствованию системы непрерывного профессионального педагогического образования.

5. Развитие системы взаимодействия школы и родителей.

5.1. Продолжить совершенствование системы взаимодействия преподавателей и родителей, направленной на максимальное раскрытие возможностей и способностей обучающихся.

5.2. По возможности больше уделять внимания финансово-экономической поддержки учебно-воспитательного процесса.

5.3. Продолжить работу над созданием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия ДШИ со школой и родителями.

6. Совершенствование системы совместной деятельности с профильными ССУЗами, ВУЗами, творческими организациями.

6.1. Продолжить работу над совершенствованием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия ДШИ с ССУЗами, ВУЗами и другими организациями.

6.2. Продолжить совместную работу ДШИ с ССУЗами, ВУЗами по профориентации обучающихся и оказанию консультативной помощи к подготовке к фестивалям и конкурсам.

7. Совершенствование финансово-экономической базы школы.

7.1. Создавать по возможности материально-техническую базу, направленную на создание максимально комфортных условий для участников образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

1.1. Улучшение условий профессионально-педагогической деятельности.

1.2. Нормативное закрепление содержания образовательной деятельности.

1.3. Обновление содержания деятельности школы, максимально направленного на развитие личностных функций, ключевых компетенций и индивидуальности обучающегося, на раскрытие его способностей, самореализацию и самоопределение.

1.4. Возможность получить социально-ориентированное образование.

1.5. Возможность получения образования не ниже, предусмотренного (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения и достаточным для продолжения обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего звена.

1.6. Повышение уровня педагогического мастерства.

1.7. Повышение интереса в обучении.

1.8. Сокращение отсева обучающихся.

1.9. Повышение уровня обученности выпускников.

2.10. Систематизация нормативно-правового и информационного обеспечения взаимодействия школы с родителями.

2.11. Повышение роли и ответственности преподавателей в образовании и воспитании детей.

2.12. Совершенствование механизмов взаимодействия школы и родителей.

2.13. Эффективное сотрудничество с ССУЗами, ВУЗами и другими творческими организациями.

2.14. Соответствие условий требованиям Программы развития школы.

2.15. Техническое оснащение учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности учреждения.

Контрольно-аналитическая деятельность.

1. Изучение системы педагогической деятельности преподавателя, накопление информации о работе.

2. Подчинение контроля задачам оказания преподавателю конкретной и своевременной методической помощи, всемерного содействия в росте его педагогической квалификации.

3. Контроль за состоянием методической работы в школе.

4. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ.

5. Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы.

6. Контроль за состоянием внутришкольной документации.

7. Контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов.

Нормативное обеспечение функционирования МБОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района

1. Конституция Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Конвенция о правах ребенка от 02.09.1990 г.

8. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями)

9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.2.2821-10 для школ и образовательных организаций.

10. Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

11. Закон Чеченской Республики от 26.05.2006 № 8-рз «О культуре».

12. Лицензия №3128 от 12.04.2019.

13. Устав, утвержденный 27.02.2019 Постановление № 19

*План работы по достижению основных задач
на 2022 -2023 учебный год*

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнитель	Выход
Е.Организационно-управленческие мероприятия				
1.1.	Составление, утверждение штатного расписания	Август	Директор	Штатное расписание
1.2.	Совещания при директоре	Каждый понедельник (9-00. кабинет директора)	Директор, завуч.	Анализ текущей деятельности. распоряжения, приказы
2. Подготовка планирующей документации				
2.1.	Планирование деятельности школы на новый учебный год	Август	Администрация	План работы школы
2.2.	Планирование деятельности методических секций преподавателей - инструменталистов, музыкально-теоретических дисциплин	Август	Администрация, руководители МО	Планы работы секций
3. Работа с педагогическими кадрами				
3.1.	Пополнение штатного состава педагогических работников.	Август	Директор	приказы
3.2.	План работы педагогических советов:	Август, ноябрь, декабрь, март, июнь		
	1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год 2. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение учебных программ 4. Решение педсовета	30 августа 2022 г.	Директор, завуч.	План работы школы на 2022 - 2023 учебный год Протокол

	1. Итоги промежуточной аттестации (1 четверть). 2. Итоги успеваемости и посещаемости (1 четверть) 3. Отчет преподавателей о работе с одаренными детьми. 4. Решение педсовета	ноябрь	Директор, завуч.	Протокол Отчет за 1 четверть
	1. Итоги успеваемости (1 п/г) 2. Анализ учебной, методической и воспитательной работы за 1 п/г. 3. Решение педсовета	декабрь	Директор, завуч.	Протокол Отчет за 11 полугодие
	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2. Утверждение графика итоговой аттестации школы. 3. О допуске обучающихся к переводным и выпускным экзаменам. 4. Решение педсовета	март	Директор, завуч.	График итоговой аттестации. Списки обучающихся, допущенных к переводным и выпускным экзаменам Протокол
	1. Результаты итоговой аттестации. 2. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение приема обучающихся на 2022-2023 учебный год 4. Об основных задачах педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год 5. Решение педсовета	июнь	Директор, завуч.	Материалы исследований Отчет о работе школы за год Протокол
3.4.	Заседания методических секций: • Преподавателей теоретических дисциплин, хорового отдела, фортепиано. • Преподавателей народных и духовых инструментов. • Преподавателей струнно-смычкового отдела Темы заседаний МО	Один раз в месяц (каждый вторник первой недели месяца в 10.00)	Заведующие методическими секциями	Документация методических секций
4. Организация образовательной деятельности				
4.0.	Дополнительный набор обучающихся, комплектация учебных групп, распределение обучающихся на индивидуальное обучение, тарификация преподавателей, составление учебного расписания школы на 2022-2023 учебный год.	до 09.09.2022	Директор, завуч.	Списки обучающихся, тарификация, расписание занятий, приказы.

5. Контрольно-аналитическая деятельность				
5.1.	Методический анализ всех контрольно-учебных форм деятельности: а) контрольные уроки б) академические концерты в) экзамены	В течение года (по плану внутришкольного контроля и мониторинга)	Завуч.	Протоколы методических секций, педсоветов, аналитические справки
5.2.	Осуществление административного контроля за качеством подготовки обучающихся: а) учет посещаемости занятий б) отчетность обучающихся по всем предметам в) проведение проверок качества обучения	В течение года (по плану внутришкольного контроля и мониторинга)	Директор, завуч.	Аналитическая документация
5.3.	Контроль за исполнением локальных актов и планирующей документации; а) Устав школы б) План работы школы в) План внутришкольного контроля г) Программа развития школы	В течение года	Директор, завуч.	Аналитическая документация

План внутришкольного контроля и мониторинга

Принципы контроля:

1. Актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед школой в конкретный период ее деятельности.
2. Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах и сроках, так и о результатах, выводах и предложениях.
3. Уважение прав и обязанностей участников контроля

I. Типы контроля:

1) Тематический контроль:

- *Психологический и здоровьесберегающий аспекты, атмосфера урока*

Цель: возможности формирования положительной мотивации к обучению и здоровьесберегающей среды

- *Технологии личностно ориентированного обучения: задача, диалог, игра.*

' Цель: создание личностно ориентированной ситуации на урок, способствующей возникновению личностных функций обучающихся

- *Состояние воспитательного процесса в школе*

Цель: соответствие современным требованиям, динамика изменений, динамика участия в конкурсах,

фестивалях, выставках, эффективность и уровень проведенных мероприятий

- *Дифференциация обучения*

Цель: соответствие критериям дифференцированного обучения

- *Компетентностный подход в обучении*

Цель: развитие ключевых компетенций

2) Текущий (организационный)

- *Режим работы (расписание)*

Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию.

- *Планы работы всех методических секций школы*

Цель: наличие планов работы, соответствие планирования требованиям, выполнение планов

- *Ведение документации: журналы, календарно- тематическое планирование, индивидуальные планы,*

Цель: выполнение программ, наличие текущих и итоговых оценок, культура заполнения, соответствие требованиям ведения документации.

- *Программно-методическое обеспечение образовательного процесса*

Цель: обеспеченность образовательного процесса программно-методической и учебной литературой

- *Графики промежуточной и итоговой аттестации*

Цель: подготовка и организация контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, соответствие графику.

3) Предметный

- *Коллективное музицирование (хоры, ансамбли)*

- *Групповые предметы теоретического цикла (сольфеджио, муз. литература, слушание музык, беседы об искусстве, история хореографического искусства)*

- *Музыкальный инструмент*

- *Предмет по выбору*

Цель: изучение состояния преподавания предметов, посещения. Уровень образовательной подготовки обучающихся, сформированность знаний, умений, навыков. Отслеживание динамики обученности. Прогнозирование результативности дальнейшего обучения. Выявление недостатков в работе. Выполнение учебной программы,

4) Индивидуальный (персональный)

- *молодые преподаватели*

- *преподаватели, требующие методической помощи*

Цель: выявление и предупреждение профессиональных затруднений преподавателя, организация методической помощи.

5) Фронтальный (обзорный)

- *Итоги работы всех структурных подразделений школы за четверть, полугодие, год*

- *Цель: анализ всех аспектов деятельности школы*

6) Взаимоконтроль

- *Взаимопосещение*

Цель: проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем, взаимопомощь, обмен педагогическими достижениями.

7) Самоконтроль

- *Индивидуальный план-отчет*

Цель: самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем

II. Исследования (инструментарий: анкетирование, тестирование, наблюдение, опрос)

- Исследование факторов, влияющих на реализацию обучающимися права на образование

Цель: определение мотивации, возможностей, достижений, проблем.

- *Адаптация обучающихся 1 класса*

Цель: исследование проблем адаптации учащихся 1 класса

- *Уровень ОУУН (обще учебные умения, навыки):*

Цель Динамика формирования личностных функций.

- *Определение уровня готовности обучающихся (выпускников) к жизни*

Цель: результативность образовательного процесса.

- *Диагностика одаренности*

Цель: выявление одаренных детей, организация работы с одаренными детьми

- *Педагогический мониторинг*

Цель: определение степени удовлетворенности преподавателей различными аспектами деятельности образовательного

учреждения

III. Объекты контроля:

- Состояние организационно-педагогических условий успешной работы.
- Состояние учебно-воспитательного процесса.
- Состояние внеклассной воспитательной работы.
- Качество и эффективность работы преподавателей (качество преподавания, выполнение учебных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.)
- Качество и эффективность работы обучающихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений, навыков и др.)

IV. Объем исследования или проверки:

- Соблюдение расписания
- Проверка журналов
- Проверка планов (тематических, индивидуальных, работы школы и методических секций)
- Посещение уроков
- Посещение контрольных мероприятий
- Проведение открытых уроков

- ## V. Показатели мониторинга:

- | Сроки (и неделя) | Тема исследования или контроля (показатели полноты и качества реализации образовательного процесса) | Объект | Методы получения информации | Ответственный за проведение оценки, выполнение оценочных процедур | Способы представления информации | Направления использования информации |
|------------------|---|--------|-----------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| сентябрь | | | | | | |

3-4 неде- ля	1. Тематический контроль: организация личностно - ориентированной ситуации на уроках <i>Цель: применение преподавателями на уроке технологий личностно- ориентированного обучения.</i>	Технологии лично- стно ориентиро- ван- ного обучения	1. Открытые уроки. 2. Посещение индивидуальных и групповых уроков. 3. Анализ открытых уроков.	Завуч	Аналитические справки	Анализ методической работы
3-4 неде- ля	2. Исследование: факторы, влияющие на реализацию обучающимися права на образование. <i>Цель: определение мотивации, возможностей, достижений, проблем.</i>	Обучающиеся 4-5-х классов, родители 1-х. 2- 7х классов.	1. Анкетирование родителей 1 классов. 2. Анкетирование родителей 2-7 классов. 3. Анкетирование учащихся 4-6 классов. 4. Обработка данных мониторинга.	Завуч	Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы к педсовету	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка

декабрь						
1-4 неде- ля	1. Тематический контроль: состояние воспитательного процесса в школе. <i>Цель: уровень проведенных мероприятий</i>	Воспитатель ный процесс	1. Проведение мероприятий воспитательной работы школы. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Завуч	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы
1-4 неде- ля	2. Предметный контроль: индивидуальные предметы по выбору <i>Цель: выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения.</i>	Предметы по выбору	1. Посещение уроков, в т.ч. контрольных, по предмету по выбору. 2. Анализ уроков по предмету по выбору.	Завуч	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
2 неде- ля	3. Текущий (организационный) контроль: график контрольных мероприятий. <i>Цель: организация контрольных мероприятий.</i>	График контрольных мероприятий	1. Корректировка расписания контрольных уроков, академических концертов. 2. Соответствие проведенных контрольных мероприятий графику.	Завуч	Мониторинговая карта	Организация образовательного процесса

3-4 неде ля	4. Текущий (организационный) контроль: проверка журналов. <i>Цель: наличие текущих и итоговых оценок, выполнение программы.</i>	Журналы	1. Проверка журналов. 2. Сопоставление с тематическим планированием на конец I полугодия.	Завуч	Мониторинговая карта	Анализ учебной работы
1-4 неде ля	5. Предметный контроль: контрольные мероприятия учебной работы, прослушивания выпускников <i>Цель: уровень подготовки, сформированность знаний, умений, навыков. Степень готовности выпускников к итоговой аттестации.</i>	Контрольные мероприятия Прослушивания выпускников	1. Проведение контрольных мероприятий по Графику учебной работы. 2. Проведение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уровня подготовки, знаний, умений, навыков.	Завуч	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
3-4 неде ля	6. Фронтальный контроль: итоги работы за I полугодие. <i>Цель: анализ учебной, методической и воспитательной работы.</i>	Отчет за I полугодие	1. Анализ итогов работы школы за I полугодие. 2. Проверка отчета о работе за I полугодие.	Директор, завуч	Аналитические материалы по всем направлениям работы школы за полугодие	Отчет о работе школы за полугодие
4 неде ля	7. Исследования: изучение мнения преподавателей о различных аспектах деятельности образовательного учреждения. <i>Цель: определение степени удовлетворенности преподавателей различными аспектами деятельности образовательного учреждения.</i>		1. Анкетирование преподавателей. 2. Обработка данных мониторинга.	Завуч	Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы.	Анализ методической работы
январь						
2-3 неде ля	1. Организационный контроль: режим работы	Расписание	1. Проверка расписаний преподавателей	Завуч		Организация образовательного процесса

февраль						
1-4 неде ля	1. Тематический контроль: а) психологический аспект и атмосфера урока <i>Цель: возможности формирования положительной мотивации к обучению.</i> б) валеологический аспект урока, особенно для детей с ограниченными возможностями здоровья. <i>Цель: возможности формирования здоровья сберегающей среды на уроке.</i>	Психологический и валеологический аспекты урока	1. Посещение групповых и индивидуальных уроков. 2. Наблюдение. 2. Анализ изучаемых аспектов урока.	Завуч	Мониторинговая карта	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
1-4 неде ля	2. Индивидуальный контроль: молодые преподаватели, преподаватели, требующие методической помощи. <i>Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи.</i>	преподаватели	1. Посещение занятий молодых преподавателей. 2. Посещение занятий преподавателей, требующих методической помощи. 3. Оказание методической помощи.	Завуч	Мониторинговая карта	Анализ методической работы
3-4 неде ля	3. Тематический контроль: Реализация компетентностного подхода в обучении. <i>Цель: развитие ключевых компетенций.</i>	Ключевые компетенции	1. Посещение уроков индивидуальных и групповых. 2. Анализ реализации компетентностного подхода в обучении.	Завуч	Мониторинговая карта	Анализ учебной работы
1-4 неде ля	4. Взаимоконтроль: взаимопосещение <i>Цель: проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем</i>	Взаимопосещение преподавателей	1. Организация взаимопосещения преподавателей. 2. Проверка бланков взаимопосещений	Завуч	Мониторинговая карта	Анализ методической работы

2-3 неде- ля	5.Предметный контроль: прослушивания выпускников <i>Цель: степень готовности выпускников к итоговой аттестации</i>	выпускные классы	1. Проведение прослушиваний выпускников. 2. Анализ прослушиваний выпускников.	Завуч	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
1 - 2 неде- ля	6. Исследования: диагностика одаренности <i>Цель: организация работы с одаренными детьми</i>	Диагностика способностей обучающихся 1-го класса	1. Проведение диагностики по основе методик диагностики одаренности: «Интеллектуальный портрет», «Характеристика ученика», «Родительское исследование». 2. Анализ результатов диагностики. 3. Организация работы со 2 класса: группы, предметы по выбору, участие в конкурсах и концертах.	Завуч	Аналитические материалы	Банк одаренных детей
март						
1-4 неде- ля	1. Тематический контроль: состояние воспитательного процесса в школе. <i>Цель: уровень проведенных мероприятий</i>	Воспитательная работа	1. Проведение мероприятий воспитательной работы. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Завуч	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы
1-2 неде- ля	2. Исследования: уровень готовности выпускников <i>Цель: результативность образовательного процесса</i>	выпускники	1. Анкетирование учащихся выпускных классов. 2. Анализ результатов анкетирования.	Завуч	Аналитическая справка	Наблюдение и всестороннее изучение ребенка

1-2 неде ля	3. Тематический контроль: Дифференцированный подход в обучении <i>Цель: соответствие критериям дифференцированного обучения</i>	1-8 классы	1. Анализ изменений в адаптированных программах связанных с индивидуализацией и дифференциацией обучения	Завуч	Аналитическая справка	Индивидуальный подход к учащимся
апрель						
1-2 псдс ля	1. Текущий (организационный) контроль: подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. <i>Цель: готовность к аттестации (промежуточной, итоговой)</i>	Графики аттестации Экзаменационные билеты по сольфеджио Приказы	1. Профилактическая работа с неуспевающими обучающимися. 2. Экспертиза экзаменационных материалов (сольфеджио) 5. Приказ о допуске к экзаменам, освобождении. 6. Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации.	Завуч	Мониторинговая карта	Организация ОП
1-2 неде ля	2. Предметный контроль: индивидуальные предметы по выбору, прослушивание выпускников <i>Цель', выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения. Степень готовности выпускников к итоговой аттестации.</i>	Предметы по выбору Прослушивания выпускников	1. Посещение занятий по предмету по выбору. 2. Посещение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уроков по предмету по выбору, прослушиваний выпускников.	Завуч	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
3-4 неде ля	3. Тематический контроль: состояние воспитательного процесса в школе. <i>Цель: уровень проведенных мероприятий</i>	Подготовка к отчетному концерту школы	1. Проведение классных концертов. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Директор, завуч	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы

май						
2-4 неде- ля	1. Предметный контроль: контрольные мероприятия учебной работы <i>Цель: уровень подготовки, сформированность знаний, умений, навыков</i>	Контрольные мероприятия 1-5 классов	1. П проведение контрольных мероприятий по графику учебной работы. 2. Анализ уровня подготовки, знаний,	Завуч	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
3-4 неде- ля	2. Текущий (организационный) контроль: итоговая аттестация <i>Цель: подготовка и организация итоговой аттестации, выпуска обучающихся школы</i>	7(8) классы 4(5) классы	1. Проверка соответствия экзаменов расписанию. 2. Посещение мероприятий итоговой аттестации. 3. Анализ итоговой аттестации. 4. Организация и проведение отчетного концерта и выпускного вечера, подготовка свидетельств об окончании.	Директор, завуч	Аналитическая справка	Организация образовательного процесса
3-4 неде- ля	3. Текущий (организационный) контроль: оформление документации. <i>Цель: оформление итогов года, выполнение программы</i>	Журналы преподавателей	1. Проверка журналов с целью выполнения программы по предметам. 2. Проверка оформления итогов года в журнале.	Завуч	Мониторинговая карта	Организация образовательного процесса

3-4 неде- ля	4. Тематический контроль состояние воспитательного процесса в школе. <i>Цель: уровень проведенных мероприятий</i>	Отчетный концерт школы Выпускной вечер	1. Проведение класс-концертов преподавателей. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Директор Завуч	Мониторинговая карта	Анализ воспитательного процесса
4 неде- ля	5. Исследования: Педагогический мониторинг <i>Цель: исследование степени эффективности и результативности внутришкольных мероприятий по повышению квалификации преподавателей</i>	Повышение квалификации	1. Анкетирование преподавателей. 2. Обработка данных мониторинга.	Завуч	Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы.	Анализ методической работы
3-4 неде- ля	6. Тематический контроль: Индивидуальные планы обучающихся Цель: организация наблюдения за развитием личностных функций ребенка от момента поступления до выпускного класса. Динамика формирования личностных функций.	Обучающиеся 2 6 классов	1. Работа с индивидуальными планами развития обучающегося.	Завуч	Индивидуальные планы	Наблюдение и всестороннее изучение ребенка

июнь

1-2 неде- ля	Фронтальный контроль: все направления деятельности за год. <i>Цель: анализ всех деятельности школы за год.</i>	Отчеты всех структурных подразделений школы	1. Проверка и анализ отчетов заведующих методическими секциями 2. Проверка и анализ отчетов завуч 3. Учебная, методическая и воспитательная работа школы за год.	Директор, завуч	Мониторинговая карта («Деятельность заведующих методических секций», «Деятельность методических секций, отделов») Отчет о работе школы для итогового педсовета	Отчет о деятельности школы за год
--------------------	---	---	--	--------------------	---	-----------------------------------

2. Учебная работа

Цели и задачи учебной работы:

1. Обеспечение получения обучающимися знаний на уровне требований Образовательных программ.
2. Выявление и развитие одаренных детей и подростков, подготовка их к поступлению в профессиональные музыкальные учебные заведения;
3. Работа по стимулированию и развитию творческой активности обучающихся;
4. Создание условий для индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
5. Создание условий для эстетического развития обучающихся.

Продолжительность учебного года:

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, с 1 класса по класс, предшествующий выпускному классу - 39 недель, для выпускного класса - 40 недель.

Продолжительность занятий в 1 классе — 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет).
Со 2 класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам - 35 недель.

Продолжительность учебного года для педагогических работников - 44 недели (32-33 недели - аудиторные занятия, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов).

Каникулы:

осенние - с 28 октября по 06 ноября 2022 г.

зимние - с 28 декабря 2022 г. по 08 января 2023 г.

весенние - с 24 марта по 02 апреля 2023 г.

летние - с 01 июня по 31 августа 2023 г.

дополнительные каникулы для обучающихся первых классов - с 13 февраля по 19 февраля 2023 г.

Продолжительность урока: 40 минут, перерыв 5 минут

Сольфеджио - 1 час 10 мин. Перерыв 10 минут после каждого урока.

Академическая работа ДШИ

I четверть *музыкальное отделение* 5, 6, 7 октября технический зачет,

фортепиано

10-14 октября технический зачет, фортепианное отделение

18-25 октября контрольные уроки по теоретическим дисциплинам

25-28 октября технический зачет, народное отделение

отделение декоративно-прикладного творчества

21 октября контрольный урок по композиции

25 октября контрольный урок по бисероплетению

26 октября контрольный урок по рисунку

Пересдача академических задолженностей 27 октября

II четверть

Музыкальное отделение

14-21 декабря академические концерты, хоровое отделение

15,16 декабря академические концерты, фортепиано

19-23 декабря академические концерты, класс духовых инструментов контрольные уроки по сольфеджио и музыкальной

19-23 декабря литературе академические концерты, струнно-смычковое отделение **19, 21, 23 декабря** академические концерты,

27-28 октября народное отделение

20 декабря прослушивание выпускников

отделение декоративно-прикладного творчества

21 декабря зачет по композиции

23 декабря зачет по бисероплетению

27 декабря зачет по рисунку

Пересдача академических задолженностей 23 декабря

III четверть

музыкальное отделение

6-10 февраля технический зачет, народное отделение

15-17 февраля технический зачет, фортепианное отделение

13-17 марта контрольные уроки по теоретическим дисциплинам

28-31 марта технический зачет, народное отделение

14 марта прослушивание выпускников

11 *отделение декоративно-прикладного творчества*

10 марта контрольный урок по композиции

14 марта контрольный урок по бисероплетению

17 марта контрольный урок по рисунку

Пересдача академической задолженности 23 марта в 14.00

**График итоговой и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ ДО ДШИ Урус-Мартановского муниципального района
на IV четверть 2022/23 учебного года**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ				
№	вид аттестации	специальность	дата проведения	Ответственный (Ф.И.О.)
1.	Экзамен по специальности	Народные инструменты	17 мая	Абастова А.Н.
		Фортепиано	16 мая	Тасуева Т.М-Э.
		Декоративно-прикладное творчество	16 мая	Исмаилова А.С.
2.	Экзамен по сольфеджио	Народные инструменты Фортепиано	15-19 мая	Салихова М.И.
3.	Экзамен по музыкальной литературе	Народные инструменты Фортепиано	15-19 мая	Салихова М.И.

Переводные экзамены, академические зачеты, контрольные уроки

№	вид аттестации	специальность	дата проведения	Ответственный (Ф.И.О.)
1.	Экзамен по специальности	Народные инструменты	25 - 27 апреля	Сааев С.А
		Фортепиано	20, 21 апреля	Абастова Х.А.
		Декоративно-прикладное творчество	17-27 апреля	Исмаилова А.С.
2.	Зачет в классе общего фортепиано		11 апреля	Бочаева П.М.
3.	Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам	Все специальности и все сроки обучения	2-5 мая	Салихова М.И.

3. Методическая деятельность

Цель: Оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Задачи:

- Совершенствование учебных планов и программ
- Обработка и обновление содержания учебных предметов
- Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий

- Подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии
- Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий

Совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

№	Организационная форма	Содержание деятельности	Участники	Выход	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание методической отдела	Методическая тема заседания: доклад «Психолого-педагогическая коррекция исполнительских навыков пианиста»	Преподаватели фортепианного отдела	Протокол	сентябрь	Тасуева Т.М-Э.
2	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: доклад «Хоровой строй и ансамбль в хоровом коллективе»	Преподаватель хорового отдела	Протокол	сентябрь	Мамалаева Т.Х.
3	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: доклад «Музыка и слово»	Преподаватели фортепианного отдела	Протокол	октябрь	Дениева Ф.С-А.
4	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: открытый урок в классе преподавателя домры с учащимися 1 класса	Преподаватели народного отдела	Протокол	октябрь	Мункаева З.И.
6	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: доклад «Разработка урока по музыкальной литературе на тему «Выразительные средства музыки»	Преподаватели теоретического отдела	Протокол	октябрь	Салихова М.И.

7	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: открытый урок с ученицей 3 класса на тему «Закрепление ранее изученного материала и разбор нового произведения»	Преподаватели фортепианного отдела	Протокол	декабрь	Абастова Х.А,
8	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: открытый урок по сольфеджио с учащимися 4-го класса	Преподаватели теоретического отдела	Протокол	декабрь	Салихова М.И.
9	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: доклад «Обзор нотной литературы для дечиг-пондуриста»	Преподаватели народного отдела	Протокол	декабрь	Сааев С.А.
10	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: открытый урок на темы «Методика и основы обучения игре на национальной гармонии»	Преподаватели народного отдела	Протокол	январь	Абастова А.Н.

11	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: методическая работа «Развитие декоративно-прикладного творчества»	Преподаватели ДПТ	Протокол	февраль	Исмаилова А.С.
12	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: доклад «Обзор нотной литературы для аккордеониста»	Преподаватели народного отдела	Протокол	февраль	Мункева З.И.
13	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: подготовка и проведение внутришкольного конкурса полифонии «Весенняя капель»	Преподаватели фортепианного отдела	Протокол	март	Тасуева Т.М-Э.
14	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: открытый урок в классе национальной гармоники «Работа над крупной формой»	Преподаватели народного отдела	Протокол	март	Абастова А.Н.
15	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: методическая работа «Методические рекомендации для работы с начинающими художниками»	Преподаватели ДПТ	Протокол	март	Исмаилова А.С.
16	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: открытый урок в классе домры «Работа над постановкой правой руки, работа над звуками»	Преподаватели народного отдела	Протокол	апрель	Сааев С.А
17	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: подготовка и проведение внутришкольного конкурса среди учащихся 3-4 классов на лучшее чтение с листа	Преподаватели инструментального отдела	Протокол	апрель	Мамалаева Т.Х.
18	Заседание методической секции	Методическая тема заседания: доклад «Обзор нотной литературы для пианиста»	Преподаватели фортепианного отдела	Протокол	май	Бочаева П.М.

4. Конкурсы, смотры, фестивали

Цель: создание условий для творческой деятельности обучающихся, для их самореализации и культурно-эстетического развития.

№ п/п	Название	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1	Региональный конкурс методических работ педагогических работников ДМШ, ДШИ, ДХШ	октябрь - май 2023 г.	По положению	Все преподаватели
2	Конкурс исполнительского мастерства солистов и ансамблей инструментальных отделений ДШИ, ДМШ	октябрь - май 2023 г.	По положению	Все преподаватели

3	Внутришкольный конкурс «Осенний сувенир»	декабрь 2022 г.	ДШИ г. Урус-Мартан	Исмаилова А.С. Дениева Ф.С-А.
5	Региональная открытая музыкально-теоретическая олимпиада по сольфеджио среди обучающихся ДМШ, ДШИ	17 января - 25 марта 2023 г.	По положению	Салихова М.И.
6	Региональный конкурс вокального мастерства «Берийн аз»	февраль - апрель 2023 г.	г. Грозный	Мамалаева Т.Х.
7	Межрегиональный конкурс ДПТ	13 декабря - 13 января 2023 г.	г. Грозный ДХШ №1	Исмаилова А.С.
8	Внутришкольный конкурс юных пианистов	апрель 2023 г.	ДШИ г. Урус-Мартан	Все преподаватели
9	Внутришкольная теоретическая олимпиада по сольфеджио	май 2023 г.	ДШИ г. Урус-Мартан	Салихова М.И.
10	Внутришкольный конкурс песни «Весенняя капель»	март 2023 г.	ДШИ г. Урус-Мартан	Все преподаватели

11	Внутришкольный конкурс ансамблей народных инструментов «Вместе весело играть»	апрель 2023 г.	ДШИ г. Урус-Мартан	Абастова А.Н.
----	--	----------------	--------------------	---------------

6. Воспитательная и внеклассная работа

Направление деятельности: создание творческой атмосферы в образовательном учреждении, повышение культурного уровня обучающихся, организация отдыха обучающихся школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	«Знакомство с музыкальными инструментами» - праздничное мероприятие, посвященное 1 сентября	преподаватели, учащиеся	2 сентября 2022 г.	Тасуева Т.М-Э.
2	Праздничная программа, посвященная Дню музыки «Там, где музыка живет»	Преподаватели, учащиеся	28 сентября 2022 г.	Абастова Х.А.
3	«Храни в душе свой светлый дар» концерт учащихся и преподавателей. Дню учителя посвящается.	преподаватели, учащиеся	7 октября 2022 г.	Мункаева З.И.
4	Торжественное посвящение первоклассников в юные музыканты. Театрализованное представление с участием музыкальных персонажей «Юный музыкант»	преподаватели, учащиеся	21 октября 2022 г.	Дениева Ф.С-А.
5	Праздничная концертная программа ко Дню народного единства	преподаватели, учащиеся	25 октября 2022 г.	Иптаева М.А.

6	Концертная программа лауреатов детских музыкальных конкурсов «Живая музыка»	учащиеся, лауреаты конкурсов	22 ноября 2022 г.	Абастова Х.А. Тасуева Т.М-Э.
7	«Новогодняя фантазия»	преподаватели, учащиеся	23 декабря 2022 г.	Все преподаватели
8	Праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества «Герои на все времена»	преподаватели, учащиеся	21 февраля 2023 г.	Салихова М.И.
9	Праздничная концертная программа ко Дню 8 марта «Поздравительная открытка»	преподаватели, учащиеся	3 марта 2023 г.	Тасуева Т.М-Э.
10	Праздничная концертная программа к годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Этот День Победы»	преподаватели, учащиеся	5 мая 2023 г.	Бочаева П.М.
11	Отчетный концерт учащихся фортепианного отдела	учащиеся	16 мая 2023 г.	Все преподаватели фортепианного отдела
12	Отчётный концерт народного отдела. Концертная программа оркестра ансамблей и солистов.	учащиеся	19 мая 2023 г.	Все преподаватели народного отдела
13	Выставка работ учащихся декоративно-прикладного творчества	преподаватели, учащиеся	23 мая 2023 г.	Исмаилова А.С.
14	Выпускной вечер учащихся ДШИ г. Урус-Мартан	преподаватели, учащиеся	26 мая 2023 г.	Все преподаватели

6. Взаимодействие с родителями

Направление деятельности: координация совместных усилий для достижения результатов обучения и воспитания учащихся

1.	Родительские собрания отделений	Тематика: План работы отделения на год. Посещаемость, успеваемость. Проблемы образования и воспитания.	Все отделения.	сентябрь	Заведующие методическими секциями
----	--	---	----------------	----------	-----------------------------------

		Собрания по итогам 1 и 2-го п/г.	Все отделения	декабрь май.	
2.	Собрания для родителей первоклассников	Тематика: Устав МБОУ ДО ДШИ Урус-Мартановского муниципального района, отделения школы, учебный план, перечень предметов инвариантной и вариативной части, режим работы школы, внеурочная деятельность школы	Все отделения	Сентябрь 2022 г.	Директор, завуч

3.	Собрания для родителей выпускников	Тематика: Проблемы выпускного класса. Вопросы посещаемости и успеваемости в выпускном классе. Подготовка к выпускным экзаменам. Проведение выпускного вечера	Все отделения	22.12.22 г. 18.04.23 г.	Директор, завуч
4.	Тематические вечера собрания по классам, классные концерты выставки	Тематические собрания по классам, классные концерты, выставки.	Все отделения	В течение года	Преподаватель класса.
5.	Классные родительские собрания	По плану отделений	Все отделения	1 раза в четверть	Завуч
6.	Анкетирование родителей	Выявление приоритетных направлений учебно-воспитательного процесса школы, степени удовлетворенности различными аспектами учебно-воспитательного процесса, мотивации, затруднений в воспитании детей.	Все отделения	В течение года	Завуч

Директор МБОУ ДО ДШИ
Урус-Мартановского
муниципального района

Т.Х. Мамалаева