

СОГЛАСОВАНО:

решением Совета трудового коллектива
МКОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского
муниципального района

Протокол № 1 от 01.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 4 от 01.09.2018г.

Директор МКОУ ДО «ДШИ»

Урус-Мартановского

муниципального района

Т.Х.Мамалаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района

2018г.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СЕРИЕНО ПЕЧАТЮ 6 ЛИСТА (ОВ)
ДИРЕКТОР МКОУ ДО «ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района.

К педагогическим работникам относятся лица, осуществляющие педагогическую деятельность, в том числе помимо основной работы, а также по совместительству в должностях, предусмотренных пунктами 1.2. и 2.2. Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678: «преподаватель», «концертмейстер», «методист», «заместитель директора по учебной работе».

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Решение о проведении аттестации принимается директором. Также приказом директора утверждаются список работников, подлежащих аттестации, и график ее проведения.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации в учреждении приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включаются: председатель

комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Председателем комиссии является директор учреждения, секретарем комиссии – секретарь учебной части.

В члены аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются заместители директора по учебной работе и председатель профсоюзного комитета учреждения.

Членами аттестационной комиссии также могут быть иные работники учреждения, а также приглашенные специалисты и представители ГБУ ДПО «УМЦПКРКИ». Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии и руководит заседанием аттестационной комиссии, секретарь комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, проработавшие в учреждении в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, указанных в п. «в» и п. «г», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, указанных в п. «д», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Аттестация педагогических работников осуществляется на основании представления заместителя директора по учебной работе.

Представление на заместителей директора по учебной работе составляется директором.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором; результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением заместителем директора по учебной работе либо директором под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Информация о дате проведения аттестации, предусмотренной графиком, доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, под роспись не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником,

характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9. По результатам голосования аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности (выполнения трудовой функции по соответствующей должности) педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, предусмотренными разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Председателем комиссии является директор учреждения, секретарем комиссии – секретарь учебной части.

В члены аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются заместители директора по учебной работе и председатель профсоюзного комитета учреждения.

Членами аттестационной комиссии также могут быть иные работники учреждения, а также приглашенные специалисты и представители ГБУ ДПО «ЗМДПКРКИ». Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии и руководит заседанием аттестационной комиссии, секретарь комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, проработавшие в учреждении в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, указанных в п. «в» и п. «г», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, указанных в п. «д», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Аттестация педагогических работников осуществляется на основании представления заместителя директора по учебной работе.

Представление на заместителей директора по учебной работе составляется директором.