

Согласовано:
с педсоветом

2 ч/2

Утверждаю:
Директор МКОУ ДО «ДШИ»
Урус-Мартановского МР ЧР
Маев Т.Х. Мамалаева
Приказ № от «03» 09 2018г

Положение о Сайте Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского МР ЧР

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная школа искусств №1» (далее - Положение) определяет назначение, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов к официальному сайту учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МБОУ ДОД ЦШИ №1 г. Грозного.
- 1.2. Официальный сайт в сети Интернет МКОУ ДО «ДШИ» г. Урус-Мартан является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.3. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МКОУ ДО «ДШИ» г. Урус-Мартан производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - Конституция РФ;
 - Закон «Об образовании»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - - Приказ Рособраннадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»
 - Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»; (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.01.2015);
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений Московской области (Приложение 1);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 г. Москва «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 25 апреля 2012 г. (Приложение 2);
 - Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
 - Устав МКОУ ДО «ДШИ» г.Урус-Мартан;
 - Настоящее Положение о Сайте МКОУ ДО «ДШИ» г.Урус-Мартан
 - Локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения директора ДШИ).
- 1.4. ДШИ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений.

Сайт МКОУ ДО «ДШИ» г.Урус-Мартан размещается по адресу в сети Интернет: [http:// dshiuus.ru/administrator/](http://dshiuus.ru/administrator/) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления ОК Урус-Мартановского муниципального района ЧР

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДШИ

1.7. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДШИ

1.8. Информационный ресурс сайта ДШИ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДШИ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

1.9. Сайт ДШИ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, поселка), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

1.10. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.11. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.12. Информация, размещаемая на Сайте МКОУ ДО «ДШИ» г.Урус-Мартан

- не должна нарушать авторские права граждан;

- не должна содержать ненормативную лексику;

- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.13. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.14. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДШИ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.15. Концепция и структура Сайта обсуждается педагогическим коллективом на административных совещаниях и методических заседаниях ДШИ.

1.16. Содержание сайта ДШИ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

1.17. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ДШИ

1.18. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта.

1.19. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по ДШИ. Приказом утверждается:

- Положение о сайте ДШИ;
- Ответственный администратор сайта;
- Порядок сопровождения и обновления сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

1.20. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор ДШИ

Работы по обеспечению функционирования сайта (финансирование создания и поддержки Сайта) осуществляются за счет стимулирующих финансовых средств МКОУ ДО «ДШИ» г. Урус-Мартан

2. Задачи Сайта

1. Сайт является представительством ДШИ в сети Интернет.

2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДШИ (об образовательной деятельности учреждения, фестивалях и конкурсах, концертных и внешкольных мероприятиях);
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- формирование целостного позитивного имиджа ДШИ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДШИ;

- предоставление возможностей доступа преподавателей и родителей к информационно-образовательным ресурсам;
- предоставление электронных сервисов для информирования преподавателей и родителей;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей, родителей, воспитанников.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», а также Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

3.2. Примерная информационная структура сайта ДШИ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.3. Примерная информационная структура сайта ДШИ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ДШИ приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.4. Информационные материалы **инвариантного блока** являются **обязательными** к размещению на официальном сайте ДШИ

3.5. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением.

3.6. Материалы инвариантного блока сайта МКОУ ДО «ДШИ» г. Урус-Мартан, представлены на основании Постановления РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

3.7. сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

- о структуре образовательного учреждения, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса с

- содержанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых в осуществлении образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается педагогам и

- в направлениях научно-исследовательской деятельности, (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

5.7. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта (карта Сайта), включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

5.8. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта МКОУ ДО «ДШИ» г. Урус-Мартан могут являться следующие интернет странички и разделы:

- О нас
- Самообследование школы
- Лицензия
- Устав. Положения
- Страничка директора
- Образовательный процесс. Программы
 - Категории раздела
 - Документы муниципального уровня
 - Локальные акты ДШИ
 - Правила и условия поступления и обучения в школе
 - Учебный процесс в ДШИ
- Правила приема и обучения учащихся
- ФХД и МТБ школы
- Акты проверок

5.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом пунктом 5 настоящего Положения и приказом руководителя ДШИ.

5.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию и качеству услуг сайта ДШИ.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- Зам. директора по УВР;
- корреспонденты сайта (инициативные преподаватели, родители).

Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. **Администратор Сайта:**

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера,

Web-администратора;
обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2 Редактор Сайта:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3 Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.4 Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Администратор Сайта, редактор, Web-мастер и Web-администратор обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Администратор Сайта, редактор, Web-мастер и Web-администратор осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте утверждается редактором, Web-мастером и Web-администратором и (или) руководителем ДШИ и представляется Администратору Сайта.

7. Технические изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

8. Разработчики Сайта имеют право:

вносить предложения администрации ДШИ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
направлять информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации исполнительного учреждения.

9. Разработчикам Сайта, назначенным руководителем ДШИ в соответствии пунктом 4.3 настоящего Положения (администратор Сайта, редактор Сайта, Web-мастер и Web-администратор) настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия сайта ДШИ с внешними информационно-коммуникационными сетями, с сетью Интернет;

выполнение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДШИ от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДШИ в случае аварийной ситуации;

удаление архаичных информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для функционирования и инсталляции сайта ДШИ;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДШИ;

ограничение прав доступа к ресурсам сайта ДШИ и прав на изменение информации;

сбор, обработка и размещение на сайте ДШИ информации в соответствии требованиям пункта 5 настоящего Положения.

5. Порядок сбора, обработки, размещения и обновления информации на сайте

21. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в печатном и электронном видах администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. При необходимости информация утверждается руководителем ДШИ.

22. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.

23. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с соответствующим форматированием;

- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате Microsoft Word любой версии или RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;

- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с разрешением 75 или 96 dpi;

- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть записан в wav или mp3 формате.

24. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.

25. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию администратором сайта.

26. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством редактора Сайта или Web-мастера Сайта. Порядок исключения определяет администратор Сайта и /или руководитель ДШИ1.

27. Разработчики сайта (администратор Сайта, редактор, Web-мастер и Web-администратор) осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

28. При изменении Устава ДШИ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДШИ осуществляется не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

6. Технические условия функционирования Сайта

Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Информация должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

- ... ДШИ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта ДШИ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДШИ от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДШИ в случае аварийной ситуации;
 - хранение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДШИ;
 - регулярное копирование данных и настроек сайта ДШИ, обеспечивающий её восстановление;
 - проведение регламентных работ на сервере; ;
 - ограничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте ДШИ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

1.1. Критерии технологичности, функциональности и оригинальности Сайта:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;
- опубликованные на сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования;
- оптимизация фотографий, размещенных на сайте;
- использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;
- отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта;
- отсутствие неработающих ссылок;
- регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведутся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики;
- использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта;
- соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок;
- использование при оформлении сайта элементов оригинального бренда ДШИ, включая логотип, слоган, эмблему, цвета и символику ДШИ.
- страницы сайта должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем;
- ссылки на сторонние Интернет-ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на страницы сайта.

1.2. Наличие на сайте функциональных и технических средств поддержки Сайта:

- наличие на сайте счетчика посещаемости с общедоступной достоверной статистикой по количеству посетителей.
- наличие на сайте системы поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от ее формата. Система поиска должна работать корректно - результаты поиска должны соответствовать условиям поиска.

На сайте должны быть средства для обратной связи, как минимум – электронные формы выражения благодарений. Желательно наличие блога, форума.

Сайт должен нормально просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах: Internet Explorer (версии 7.0 и выше), Opera (7-я и выше), Firefox, Chrome, Safari.

Сайт должен корректно отображаться для посетителей, имеющих разрешение экрана 800x600 и выше.

7. Ответственность и контроль

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДШИ.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ДШИ.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ДШИ и несет ответственность руководителю ДШИ.

Сотрудники, назначенные руководителем ДШИ в соответствии пунктом 4.3 настоящего Положения (администратор Сайта, редактор Сайта, Web-мастер и Web-администратор), несущие ответственность за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;

за размещение на сайте ДШИ информации, противоречащей пунктам 1, 3, 5, 6, 7 настоящего Положения;

за несвоевременное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте редактор и администратор сайта.

за размещение на сайте ДШИ информации, не соответствующей действительности.

Административная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных руководителем ДШИ в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения (администратор Сайта, редактор Сайта, Web-мастер и Web-администратор).

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, назначенных руководителем ДШИ в соответствии пунктом 4.3 настоящего Положения (администратор Сайта, редактор Сайта, Web-мастер и Web-администратор) и обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДШИ, устанавливается действующим законодательством РФ.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ МКОУ ДО «Урус-Мартан».

Внесения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБОУ МКОУ ДО «Урус-Мартан».