МУ «Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА**

**ИСКУССТВ» УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(МБОУ ДО «ДШИ Урус-Мартановского муниципального района»)**

ПРОТОКОЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *11 января 2021г.* | № | *1* |

Г. Урус-Мартан

заседания Рабочей группы

**по противодействию коррупции**

Председательствующий – Сангриев У.А.

Секретарь – Асхабова З.С.

Присутствовали: 5 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выбор председателя и секретаря Рабочей группы по противодействию коррупции.
2. План  антикоррупционных мероприятий на 2021 год.
3. Об установке ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции».
4. Об обеспечении мер по повышению информационной открытости в деятельности ДШИ.

Ход заседания:

1. СЛУШАЛИ: Зубайраева А.М., – зав/уч/ч. Предложил председателем Рабочей группы по противодействию коррупции избрать Сангриева У.А., секретарем – Асхабову З.С.

ВЫСТУПИЛА: Бочаева П.М. – методист библиотеки. Предложила проголосовать по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

РЕШИЛИ: председателем Рабочей группы по противодействию коррупции считать Сангриева У.А., секретарем Рабочей группы по противодействию коррупции – Асхабову З.С.

1. СЛУШАЛИ: Сангриева У.А. - Необходимо разработать и представить на утверждение директору ДШИ план антикоррупционных мероприятий 2021 год.

ВЫСТУПИЛ: Зубайраев А.М. – зав/уч/ч.

РЕШИЛИ: 1. Рекомендовать к утверждению план антикоррупционных мероприятий на 2021 год.

2. Рабочей группе по противодействию коррупции план антикоррупционных мероприятий на 2021 год принять к исполнению.

3. СЛУШАЛИ: Зубайраева А.М, –.Предлагаю установить в здании ДШИ ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

ВЫСТУПИЛА: Магомадова П.М, – родитель. Считаю это необходимым, чтобы любой родитель или работник ДШИ мог при необходимости им воспользоваться.

РЕШИЛИ: 1. Установить в ДШИ ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

2. Секретарю Рабочей группы по противодействию коррупции ежемесячно осуществлять выемку обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» для рассмотрения обращений на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции.

4. СЛУШАЛИ: Зубайраева А.М,. –Какие меры по повышению информационной открытости приняты в деятельности нашего учреждения?

ВЫСТУПИЛА: Бочаева П.М. – методист библиотеки. Одним из принципов противодействия коррупции является  публичность и открытость деятельности образовательного учреждения. Образовательная организация должна обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. С этой целью создан официальный сайт, где размещена информация о деятельности образовательного учреждения, ежегодно публикуется его отчет о самообследовании. В образовательном учреждении в открытом доступе информация телефона, по которому все желающие могут связаться с администрацией образовательного учреждения. Также на информационных стендах и в коридорах размещены данные администрации ДШИ, название сайта и электронной почты учреждения, необходимые локальные нормативные акты.

РЕШИЛИ: меры по повышению информационной открытости учреждения реализованы в полном объеме.

Председатель: Сангриев У.А.

Секретарь: Асхабова З.С.