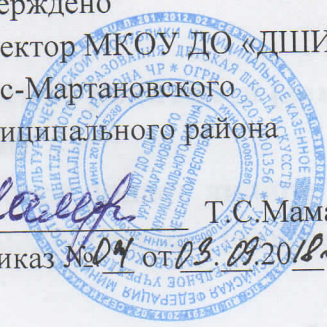


Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ ДО «ДШИ»  
Урус-Мартановского  
муниципального района

Протокол № 1 от 31.08.20 гг.

11  
Утверждено  
Директор МКОУ ДО «ДШИ»  
Урус-Мартановского  
муниципального района

  
Т.С.Мамалаева  
Приказ № 04 от 03.09.20 гг.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусств

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке перевода учащихся МКОУ ДО «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую, разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств, Уставом Школы.
- 1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
  - создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
  - охраны здоровья обучающихся.
- 1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой, согласно Уставу Школы.
- 1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод учащегося:
  - с одной дополнительной профессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
  - с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).
- 1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов.



## **2. Порядок перевода учащихся по инициативе родителей (законных представителей)**

- 2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (завуч) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
  - 2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
  - 2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемы из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на платной договорной основе.
  - 2.2.3. Определяет соответствие изучаемых учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.
  - 2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.
- 2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
  - 2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
  - 2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
  - 2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
    - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
    - класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормальный, либо сокращенный срок обучения);
    - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
- 2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.
- 2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

### 3. Порядок перевода учащихся по инициативе Школы

1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.
2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.