

Согласовано:  
с педсоветом  
Протокол № 1  
от «11» авг 2017 г

18  
Утверждаю:  
Директор МКОУ ДО «ДШИ»  
Урус-Мартановского МР ЧР  
*Мамалаева* Т.Х.Мамалаева  
Приказ № 4-0  
от «авг» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ  
МКОУ ДО «Детская школа искусств»  
Урус-Мартановского МР ЧР**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с учетом:

· Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29,30;

· СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

· Устава МКОУ ДО «ДШИ» г. Урус-Мартан

2 Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная школа искусств» (далее - Школа).

3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Цели и задачи**

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

**3. Режим образовательного процесса**

1 Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО

2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель.
3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей — 4.
4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).
5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.
6. Обучение в Школе ведется:
  - на русском языке;
  - продолжительность учебной недели – 6 дней
7. Продолжительность урока составляет 40 минут в 1-м классе, в соответствии с СанПином - 30 минут.
8. Расписание занятий составляется заведующим учебной частью и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается заведующим учебной частью.
9. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 09.00 часов и заканчиваются не позднее 18.00 час.
10. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.
11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебными планами, программой.

#### **4. Режим каникулярного времени.**

1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.
2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.
3. Для учащихся в первом классе по общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

#### **5. Режим внеурочной деятельности.**

1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделов.

2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **6. Делопроизводство.**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, четверть.

2. Годовым календарным графиком

3. Расписанием занятий.