

Приоритетные направления задачи

**МБОУ ДО «Детская школа искусств»**

**Урус-Мартановского муниципального района**

в 2020-2021 учебном году

Анализ проблем и перспектив развития сформировал основные направления дальнейшего развития школы. Это сохранение личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении и внедрение компетентностного подхода, направленного на повышение качества образования, воспитание и развитие обучающихся ДШИ.

Главные приоритеты: создание личностно ориентированной среды в школе для развития личностных функций обучающихся, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, которое является основой дифференцированного

подхода; максимальный учет уровня развития, способностей, социальных возможностей конкретного индивида, развитие ключевых компетенций для социализации и профессионального самоопределения обучающихся, повышение качества образования.

Эти приоритеты обуславливают следующие стратегические направления в деятельности ДШИ:

1. Совершенствование нормативно - правовой базы и управленческого аппарата;

2. Совершенствование системы обучения;

3. Совершенствование методической работы школы;

4. Совершенствование системы педагогического мастерства;

5. Совершенствование системы взаимодействия школы с родителями;

6. Совершенствование системы взаимодействия с ССУЗами, ВУЗами, творческими организациями.

7. Совершенствование финансово-экономической базы школы.

Главные задачи по стратегическим направлениям:

**1. Совершенствование нормативно - правовой базы и управленческого аппарата.**

1.1. Усовершенствовать нормативно-правовую базу и управленческий аппарат, работа которого направлена на максимальный учет интересов и защиту прав обучающихся и преподавателей, заинтересованных в развитии школы.

1.2. Создать условия для удовлетворения педагогическими работниками своих образовательных потребностей.

**2. Совершенствование системы обучения обучающихся.**

2.1. Привести учебно-воспитательный процесс в соответствие с современными требованиями к организации воспитания и обучения обучающихся, согласно Концепции художественного образования и с Программой развития школы.

2.2. Ориентировать преподавателей на наблюдение за индивидуальным и личностным развитием обучающихся, на изучение интересов и способностей обучающихся, развитие личностных функций и ключевых компетенций обучающихся.

2.3. Использовать в практике воспитания и образования инновационные методики и технологии личностно ориентированного и дифференцированного обучения, компетентностного подхода, которые способствуют повышению качества образовательного процесса.

**3. Совершенствование методической работы школы.**

3.1. Продолжить работу по систематизации документационного и информационного обеспечения образовательного процесса, осуществляемого в ДШИ.

3.2. Обеспечить эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях по организации и диагностике учебно-воспитательного процесса в условиях личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении.

3.3. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику технологий личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении.

3.4. Продолжить работу по созданию условий для реализации личностно ориентированного, и дифференцированного подходов в обучении.

3.5. Организовать работу по реализации Программы развития школы.

**4. Развитие системы повышения педагогического мастерства.**

4.1. Способствовать росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателей, направленного на личностно ориентированный и дифференцированный подходы в обучении и развитии обучающихся, на самореализацию и самоопределение.

4.2. Продолжить обучение преподавателей критериям, методике и технологиям личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении.

4.3. Побуждать наиболее квалифицированных педагогов к инновационной деятельности.

4.4. Побуждать педагогических работников к прохождению аттестации, стимулировать рост профессионально педагогической квалификации.

4.5. Продолжить работу по совершенствованию системы непрерывного профессионального педагогического образования.

**5. Развитие системы взаимодействия школы и родителей.**

5.1. Продолжить совершенствование системы взаимодействия преподавателей и родителей, направленной на максимальное раскрытие возможностей и способностей обучающихся.

5.2. По возможности больше уделять внимания финансово-экономической поддержки учебно-воспитательного процесса.

5.3. Продолжить работу над созданием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия ДШИ со школой и родителями.

**6. Совершенствование системы совместной деятельности с профильными ССУЗами, ВУЗами, творческими организациями.**

6.1. Продолжить работу над совершенствованием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия ДШИ с ССУЗами, ВУЗами и другими организациями.

6.2. Продолжить совместную работу ДШИ с ССУЗами, ВУЗами по профориентации обучающихся и оказанию консультативной помощи к подготовке к фестивалям и конкурсам.

**7. Совершенствование финансово-экономической базы школы.**

7.1. Создавать по возможности материально-техническую базу, направленную на создание максимально комфортных условий для участников образовательного процесса.

**Ожидаемые результаты:**

1.1. Улучшение условий профессионально-педагогической деятельности.

1.2. Нормативное закрепление содержания образовательной деятельности.

1.3. Обновление содержания деятельности школы, максимально направленного на развитие личностных функций, ключевых компетенций и индивидуальности обучающегося, на раскрытие его способностей, самореализацию и самоопределение.

1.4. Возможность получить социально-ориентированное образование.

1.5. Возможность получения образования не ниже, предусмотренного (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения и достаточным для продолжения обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего звена.

1.6. Повышение уровня педагогического мастерства.

1.7. Повышение интереса в обучении.

1.8. Сокращение отсева обучающихся.

1.9. Повышение уровня обученности выпускников.

2.10. Систематизация нормативно-правового и информационного обеспечения взаимодействия школы с родителями.

2.11. Повышение роли и ответственности преподавателей в образовании и воспитании детей.

2.12. Совершенствование механизмов взаимодействия школы и родителей.

2.13. Эффективное сотрудничество с ССУЗами, ВУЗами и другими творческими организациями.

2.14. Соответствие условий требованиям Программы развития школы.

2.15. Техническое оснащение учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности учреждения.

**Контрольно-аналитическая деятельность.**

1. Изучение системы педагогической деятельности преподавателя, накопление информации о работе.

2. Подчинение контроля задачам оказания преподавателю конкретной и своевременной методической помощи,

всемерного содействия в росте его педагогической квалификации.

3. Контроль за состоянием методической работы в школе.

4. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ.

5. Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы.

6. Контроль за состоянием внутришкольной документации.

7. Контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов.

**Нормативное обеспечение функционирования МБОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Конвенция о правах ребенка от 02.09.1990 г.

8. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями)

9. Санитарно-эпидемологические правила и нормативы 2.4.2.2821-10 для школ и образовательных организаций.

10. Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

11. Закон Чеченской Республики от 26.05.2006 № 8-рз «О культуре».

12. Лицензия №3128 от 12.04.2019.

13. Устав, утвержденный 27.02.2019 Постановление № 19

*План работы по достижению основных задач  
 на 2020 -2021 учебный год*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Выход** |
| **ЕОргаиизационно-управлен веские мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Составление, утверждение штатного расписания | Август | Директор | Штатное расписание |
| 1.2. | Совещания при директоре | Каждый понедельник  (9-00.  кабинет директора) | Директор, зам. руководителя. | Анализ текущей  деятельности.  распоряжения, приказы |
| **2. Подготовка планирующей документации** | | | | |
| 2.1. | Планирование деятельности школы на новый учебный год | Август | Администрация | План работы школы |
| 2.2. | Планирование деятельности методических секций преподавателей - инструменталистов, музыкально­теоретических дисциплин | Август | Администрация, руководители МО | Планы работы секций |
| **3. Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 3.1. | Пополнение штатного состава педагогических работников . | Август . | Директор | приказы |
| 3.2. | **План работы педагогических советов:** | Август, ноябрь,  декабрь, март, июнь |  |  |
| 1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год 2. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение учебных программ 4. Решение педсовета | 29 августа 2020 г. | Директор, зам. директора по УВР. | План работы школы на 2020 - 2021 учебный год  Протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Итоги промежуточной аттестации (1 четверть). 2. Итоги успеваемости и посещаемости (1 четверть)   3.Отчет преподавателей о работе с одаренными детьми.  4. Решение педсовета | ноябрь | Директор, завуч. | Протокол  Отчет за 1 четверть |
| 1. Итоги успеваемости (1 п/г) 2. Анализ учебной, методической и воспитательной работы за 1 п/г. 3. Решение педсовета | декабрь | Директор, завуч. | Протокол  Отчет за 11 полугодие |
| 1. Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2. Утверждение графика итоговой аттестации школы.   3.0 допуске обучающихся к переводным и выпускным экзаменам.  4. Решение педсовета | март | Директор, завуч. | График итоговой  аттестации.  Списки обучающихся, допущенных к  переводным и  выпускным экзаменам Протокол |
| 1. Результаты итоговой аттестации. 2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. 3. Обсуждение приема обучающихся на 2019-2020 учебный год 4. Об основных задачах педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год 5. Решение педсовета | июнь | Директор, завуч. | Материалы исследований Отчет о работе школы за год Протокол |
| 3.4. | **Заседания методических секций:**   * Преподавателей теоретических дисциплин, хорового отдела, фортепиано. * Преподавателей народных и духовых   инструментов.   * Преподавателей струнно-смычкового отдела Темы заседаний МО | Один раз в месяц (каждый вторник  первой недели месяца в 10.00) | Заведующие методическими  секциями | Документация методических секций |
| ***4. Организация образовательной деятельности*** | | | | |
| 4.0. | Дополнительный набор обучающихся, комплектация учебных групп, распределение обучающихся на индивидуальное обучение, тарификация  преподавателей, составление учебного расписания школы на 2020-2021 учебный год. | до 10.09.20 | Директор, завуч. | Списки обучающихся, тарификация, расписание занятий, приказы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. *Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | |
| 5.1. | Методический анализ всех контрольно-учебных форм деятельности:  а) контрольные уроки  б) академические концерты  в) экзамены | В течение года (по плану внутришкольного контроля и  мониторинга) | Завуч. | Протоколы методических секций, педсоветов, аналитические справки |
| 5.2. | Осуществление административного контроля за качеством подготовки обучающихся:  а) учет посещаемости занятий  б) отчетность обучающихся по всем предметам  в) проведение провероккачества обучения | В течение года (по плану  внутри школ ьного контроля и  мониторинга) | Директор, завуч. | Аналитическая документация |
| 5.3. | Контроль за исполнением локальных актов и планирующей документации;  а) Устав школы '  б) План работы школы  в) План внутришкольного контроля  г) Программа развития школы | В течение года | Директор, завуч. | Аналитическая документация |

План внутришкольного контроля и мониторинга

Принципы контроля:

1. Актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед школой в конкретный период ее деятельности.
2. Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах и сроках, так и о результатах, выводах и предложениях.
3. Уважение прав и обязанностей участников контроля
4. **Типы контроля:**
5. Тематический контроль:

* *Психологический и здоровьесберегающий аспекты, атмосфера урока*

Цель: возможности формирования положительной мотивации к обучению и здоровье сберегающей среды

* *Технологии личностно ориентированного обучения: задача, диалог, игра.*

' Цель: создание личностно ориентированной ситуации на урок, способствующей возникновению личностных функций обучающихся

* *Состояние воспитательного процесса в школе*

Цель: соответствие современным требованиям, динамика изменений, динамика участия в конкурсах,

фестивалях, выставках, эффективность и уровень проведенных мероприятий

* *Дифференциация обучения*

Цель: соответствие критериям дифференцированного обучения

* *Компетентностный подход в обучении*

Цель: развитие ключевых компетенций

1. Текущий (организационный)

* Режим работы (расписание)

Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию.

* *Планы работы всех методических секций школы*

Цель: наличие планов работы, соответствие планирования требованиям, выполнение планов

* *Ведение документации: журналы, календарно- тематическое планирование, индивидуальные планы,*

Цель: выполнение программ, наличие текущих и итоговых оценок, культура заполнения, соответствие требованиям ведения документации.

* *Программно-методическое обеспечение образовательного процесса*

Цель: обеспеченность образовательного процесса программно-методической и учебной литературой

* *Графики промежуточной и итоговой аттестации*

Цель: подготовка и организация контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, соответствие графику.

1. ***Предметный***

* *Коллективное музицирование (хоры, ансамбли)*
* *Групповые предметы теоретического цикла (сольфеджио, муз. литература, слушание музык, беседы об искусстве, история хореографического искусства)*
* *Музыкальный инструмент*
* *Предмет по выбору*

Цель: изучение состояния преподавания предметов, посещения. Уровень образовательной подготовки обучающихся, сформированность знаний, умений, навыков. Отслеживание динамики обученности. Прогнозирование результативности дальнейшего обучения. Выявление недостатков в работе. Выполнение учебной программы,

1. Индивидуальный (персональный)

* молодые преподаватели
* преподаватели, требующие методической помощи

Цель: выявление и предупреждение профессиональных затруднений преподавателя, организация методической помощи.

1. ***Фронтальный (обзорный)***

* *Итоги работы всех структурных подразделений школы за четверть, полугодие, год*
* Цель: анализ всех аспектов деятельности школы

1. ***Взаимоконтроль***

* *Взаимопосещение*

Цель: проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем, взаимопомощь, обмен педагогическими достижениями.

1. ***Самоконтроль***

* *Индивидуальный план-отчет*

Цель: самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем

**II. Исследования (инструментарий: анкетирование, тестирование, наблюдение, опрос)**

* Исследование факторов, влияющих на реализацию обучающимися права на образование

Цель: определение мотивации, возможностей, достижений, проблем.

* *Адаптация обучающихся 1 класса*

Цель: исследование проблем адаптации учащихся 1 класса

* *Уровень ОУУН (обще учебные умения, навыки):*

Цель Динамика формирования личностных функций.

* *Определение уровня готовности обучающихся (выпускников) к жизни*

Цель: результативность образовательного процесса.

* *Диагностика одаренности*

Цель: выявление одаренных детей, организация работы с одаренными детьми

* *Педагогический мониторинг*

Цель: определение степени удовлетворенности преподавателей различными аспектами деятельности образовательного учреждения

1. **Объекты контроля:**

* Состояние организационно-педагогических условий успешной работы.
* Состояние учебно-воспитательного процесса.
* Состояние внеклассной воспитательной работы.
* Качество и эффективность работы преподавателей (качество преподавания, выполнение учебных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.)
* Качество и эффективность работы обучающихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений, навыков и др.)

1. **Объем исследования или проверки:**

* Соблюдение расписания
* Проверка журналов
* Проверка планов (тематических, индивидуальных, работы школы и методических секций)
* Посещение уроков
* Посещение контрольных мероприятий
* Проведение открытых уроков
* Организация взаимопосещения
* Посещение внеклассных мероприятий
* Диагностика одаренности обучающихся
* Анкетирование обучающихся, родителей, преподавателей; обработка данных мониторинга
* Анализ выполнения решений педсовета
* Анализ работы обучающихся на уроке
* Анализ деятельности методических секций
* Результаты воспитательного процесса в школе (анализ воспитательной работы)
* Отчеты заведующего по учебной части по итогам года.

1. **Показатели мониторинга:**

* Обученность обучающихся по отдельным предметам
* Сформированние общеучебных умений, навыков
* Уровень развития креативной, интеллектуальной, эмоционально-волевой, ценностно-мотивационной сфер личности обучающихся;
* Состояние здоровья, здоровье сберегающий потенциал;
* Технологичность образовательной программы;
* Системность, современность содержания образования, обеспечиваемого образовательной программой;
* Уровень.полноты реализации инновационной составляющей образовательного процесса
* Кадры

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки (и неделя)** | **Тема исследования или контроля (показатели полноты и качества реализации образовательного процесса)** | **Объект** | **Методы получения информации** | **Ответственный за проведение оценки, выполнение оценочных процедур** | **Способы представления информации** | **Направления использовали я информации** |
| **сентябрь** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-2  неде  ля | ***1.Текущий (организационный) контроль',*** расписание, Учебные планы, планы работы  методических секций, школы, график учебной работы.  *Цель:организация*  *образовательного процесса.* | Расписание  Планы работы  График учебной работы | 1. Проверка расписаний занятий. 2. Проверка Учебных планов. 3. Проверка Графика учебной работы. 4. Проверка планов работы методических секций, школы | Директор, завуч. | Аналитическая справка Мониторинговая карта «Планирование деятельности методических секций» | Организация образовательного процесса |
| 1-2  неде  ля | ***2. Текущий (организационный) контроль:***  ведение документации:- журналы, тематическое планирование,  индивидуальные планы.  *Цель'. проверка качества*  *заполнения, coomвeтствия*  *требованиям.* | Журналы  Календарно­тематическое планирование Индивидуаль  ные планы | 1. Проверка тематического планирования. 2. Проверка индивидуальных планов. 3. Проверка журналов. 4. Проверка списков обучающихся по преподавателям и по классам. | Завуч. | Аналитическая  справка | Организация образовательпого процесса |
| 4 неде ля | ***3.Исследования:***  индивидуальный план ребенка, поступившего в 1 класс  *Цель: наблюдения за развитием личностных функций ребенка* | Обучающиеся  1 класса | 1.Заполнение индивидуального плана ребенка, поступившего в 1 класс. | Преподаватели | Индивидуальный план ребенка,  поступившего в 1 класс | Всестороннее наблюдение и изучение ребенка |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1  неде  ля | ***1. Предметный контроль:***  групповые и инд. предметы  *Цель: уровень сформированности знаний, умений, навыков на начало учебного года* | 2-7 классы | 1. Посещение инд. и  групповых предметов.  2. Анализ знаний, умений, навыков на начало учебного года. | Завуч. | Мониторинговая  карта | Анализ учебной работы |
| 3-4  неде  ля | ***2.Исследования:*** адаптация  обучающихся к обучению  *Цель: исследование проблем*  *адаптации обучающихся к*  *обучению* | 1 класс | 1 .Анкетирование родителей 1  класса | Завуч. | Анализ итогов анкетирования | Всестороннее наблюдение и  изучение ребенка |
| 4 неде ля | ***3. Фронтальный контроль:*** итоги успеваемости за 1 четверть. *Цель: анализ абсолютной и*  *качественной успеваемости.* | Успеваемость  1-7 классов | 1. Проверка журналов, оценки за четверть. 2. Анализ успеваемости. | Завуч | Аналитические  материалы к педсовету | Анализ учебной работы |
| **ноябрь** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-4  неде  ля | ***[.Тематический контроль:***  организация личностно  ориентированной ситуации на  урокс  *Цель: применение*  *преподавателями на уроке*  *технологий личностно*  *ориентированного обучения.* | Технологии личностно ориентирован  ного обучения | 1. Открытые уроки. 2. Посещение индивидуальных и групповых уроков. 3. Анализ открытых уроков. | Завуч | Аналитические  справки | Анализ методической  работы |
| 3-4  неде  ля | ***2. Исследование:*** факторы,  влияющие на реализацию  обучающимися права на  образование.  *Цель: определение мотивации, возможностей, достижений, проблем.* | Обучающиеся  4-5-х классов, родители 1-х. 2-7х классов. | 1. Анкетирование родителей   1 классов.   1. Анкетирование родителей   2-7 классов.   1. Анкетирование учащихся   4-6 классов.   1. Обработка данных мониторинга. | Завуч | Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы к педсовету | Всестороннее наблюдение и  изучение ребенка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1-4 неде ля | ***I. Тематический контроль:*** состояние воспитательного  процесса в школе.  *Цель: уровень проведенных*  *мероприятий* | Воспитатель  ный процесс | 1. Проведение мероприятий   воспитательной работы  школы.   1. Анализ уровня   проведенных мероприятий. | Завуч | Мониторинговая карта | Анализ воспитательной  работы |
| 1-4  неде  ля | ***2. Предметный контроль:*** индивидуальные предметы по выбору  *Цель: выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения.* | Предметы по выбору | 1. Посещение уроков, в т.ч. контрольных, по предмету по выбору. 2. Анализ уроков по предмету по выбору. | Завуч | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |
| 2  неде  ля | ***3. Текущий (организационный) контроль:*** график контрольных мероприятий.  *Цель: организация контрольных мероприятий.* | График контрольных мероприятий | 1. Корректировка расписания контрольных уроков, академических концертов. 2. Соответствие проведенных контрольных мероприятий графику. | Завуч | Мониторинговая карта | Организация образовательной о процесса |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-4 неде ля | ***4. Текущий (организационный)***  ***контроль:*** проверка журналов.  *Цель: наличие текущих и*  *итоговых оценок, выполнение программы.* | Журналы | 1 .Проверка журналов.  2.Сопоставление с тематическим планированием па конец I полугодия. | | Завуч | Мониторинговая карта | Анализ учебной работы |
| 1-4  неде  ля | ***5. Предметный контроль:***  контрольные мероприятия  учебной работы, прослушивания выпускников  *Цель: уровень подготовки,*  *сформированность знаний,*  *умений, навыков.*  *Степень готовности выпускников к итоговой аттестации.* | Контрольные мероприятия Прослушивани я выпускников | 1. Проведение контрольных мероприятий по Графику учебной работы. 2. Проведение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уровня подготовки, знаний, умений, навыков. | | Завуч | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |
| 3-4 неде ля  4 неде ля | ***б.Фронтальный контроль:*** итоги работы за I полугодие.  *Цель: анализ учебной,*  *методической и воспитательной работы.* | Отчет за I полугодие | 1. Анализ итогов работы школы за I полугодие. 2. Проверка отчета о работе за I полугодие. | | Директор, завуч | Аналитические материалы по всем направлениям работы школы за полугодие | Отчет о работе школы за полугодие |
| *7.****Исследован ия:***  изучение мнения преподавателей о различных аспектах  деятельности образовательного  учреждения.  *Цель: определение степени*  *удовлетворенности преподавателей разл ичным и*  *аспе кт ам и деят ельност и*  *образо ват ел иного учрежден г т.* |  | 1. Анкетирование преподавателей. 2. Обработка данных мониторинга. | | Завуч | Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы. | Анализ методической работы |
| **январь** | | | | | | | |
| 2-3 неде ля | ***1.Организационный контроль:*** режим работы | Расписание | | 1. Проверка расписаний преподавателей | Завуч |  | Организация образовательног о процесса |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **февраль** | | | | | | |
| 1-4  неде  ля | ***1. Тематический контроль:***  а) психологический аспект и атмосфера урока  *Цель: возможности*  *формирования положительной*  *мотивации к обучению.*  б) валеологический аспект урока,  особенно для детей с  ограниченными возможностями здоровья.  *Цель: возможности*  *формирования здоровье*  *сберегающей среды на уроке.* | Психологический и валеологический аспекты урока | 1. Посещение групповых и индивидуальных уроков. 2. Наблюдение.   2. Анализ изучаемых аспектов урока. | Завуч | Мониторинговая карта | Всестороннее наблюдение и изучение ребенка |
| 1-4  неде  ля | ***2.ИндивидуалЫ1ый контроль:***  молодые преподаватели,  преподаватели, требующие  методической помощи.  *Цель: выявление затруднений,*  *оказание методической помощи.* | преподаватели | 1. Посещение занятий молодых преподавателей. 2. Посещение занятий преподавателей, требующих методической помощи. 3. Оказание методической помощи. | Завуч | Мониторинговая  карта | Анализ методической  работы |
| 3-4 неде ля | ***3. Тематический контроль:***  Реализация компетентностного  подхода в обучении.  *Цель: развитие ключевых*  *компетенций.* | Ключевые  компетенции | 1 .Посещение уроков  индивидуальных и  групповых.  2. Анализ реализации ком п етентностн о I о подхода в обучении. | Завуч | Мониторинговая  карта | Анализ учебной работы |
| 1-4  неде  ля | ***4. Взаимоконтроль:***  взаимопосещение  *Цель: проверка результатов*  *работы преподавателя другим преподавателем* | Взаимоосещение преподавателей | 1.Организация взаимопосещения преподавателей.  2.Проверка бланков  взаимопосещений | Завуч | Мониторинговая карта | Анализ методической  работы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-3 неде ля | ***5.Предметный контроль:*** прослушивания выпускников  *Цель: степень готовности*  *выпускников к итоговой*  *аттестации* | выпускные  классы | | 1. Проведение прослушиваний выпускников. 2. Анализ прослушиваний выпускников. | Завуч | Аналитическая  справка | Анализ учебной работы |
| 1 - 2  неде  ля | ***6. Исследования:***  диагностика одаренности  *Цель: организация работы с одаренными детьми* | Диагностика способностей обучающихся 1го класса | | 1. Проведение диагностики па основе методик диагностики одаренности: «Интеллектуальный портрет»,   « Характер и стик а ученика», «Родительское исследование».   1. Анализ результатов диагностики. 2. Организация работы со   2 класса: группы, предметы по выбору, участие в конкурсах и концертах. | Завуч | Аналитические материалы | Банк одаренных детей |
| **март** | | | | | | | |
| 1-4 неде ля | ***1. Тематический контроль:***  состояние воспитательного  процесса в школе.  *Цель: уровень проведенных*  *мероприятий* | | Воспитательная работа | 1 .Проведение мероприятий воспитательной работы.  2. Анализ уровня  проведенных мероприятий. | Завуч | Мониторинговая карта | Анализ воспитательной  работы |
| 1-2 неде ля | ***2.Исследования:***  уровень готовности выпускников *Цел ь: результат ивность*  *образовательного процесса* | | выпускники | 1. Анкетирование   учащихся выпускных  классов.   1. Анализ результатов анкетирования. | Завуч | Аналитическая  справка | Наблюдение и всестороннее изучение ребенка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-2  неде  ля | ***3. Тематический контроль:***  Дифференциацированный подход в обучении  *Цель: соответствие критериям дифференцированного обучения* | 1-8 классы | 1. Анализ изменений в адаптирован н ых программах связанных с индивидуализацией и  дифференциацией обучения | Завуч | Аналитическая справка | Индивидуальный подход к учащимся |
| **апрель** | | | | | | |
| 1-2  псдс  ля | ***1. Текущий (организационный)***  ***контроль:***  подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.  *Цель: готовность к аттестации (промежуточной, итоговой)* | Графики аттестации  Экзаменационн ые билеты по сольфеджио Приказы | 1 .Профилактическая работа с неуспевающими обучающимися.  2. Экспертиза экзаменационных материалов (сольфеджио)   1. Приказ о допуске к экзаменам, освобождении. 2. Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации. | Завуч | Мониторинговая  карта | Организация ОП |
| 1-2  неде  ля | ***2. Предметный контроль:***  индивидуальные предметы но выбору, прослушивание  выпускников  *Цель', выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения.*  *Степень готовности выпускников к iimоговой аттестации.* | Предметы по выбору Прослушивания выпускников | 1. Посещение занятий по предмету по выбору. 2. Посещение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уроков по   предмету по выбору,  прослушиваний выпускников. | Завуч | Аналитическая  справка | Анализ учебной работы |
| 3-4 неде ля | *3.* ***Тематический контроль:***  состояние воспитательного  процесса в школе.  *Цель: уровень проведенных*  *мероприятий* | Подготовка к отчетному концерту школы | 1 .Проведение классных концертов.  2. Анализ уровня  проведенных мероприятий. | Директор, завуч | Мониторинговая карта | Анализ воспитательной  работы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **май** | | | | | | |
| 2-4 неде ля | ***/. Предметный контроль:*** контрольные мероприятия учебной работы  *Цель: уровень подготовки,*  *сформированностъ знаний, умений, навыков* | Контрольные мероприятия 1-5 классов | 1. Проведение   контрольных мероприятий по  графику учебной  работы.   1. Анализ уровня подготовки, знаний, умений, навыков. | Завуч | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |
| 3-4  неде  ля | ***2. Текущий (организационный)***  ***контроль: .***  итоговая аттестация  *Цель: подготовка и организация итоговой аттестации, выпуска*  *обучающихся школы* | 7(8) классы  4(5) классы | 1. Проверка соответствия экзаменов расписанию. 2. Посещение мероприятий итоговой аттестации. 3. Анализ итоговой аттестации. 4. Организация и проведение отчетного концерта и выпускного вечера, подготовка свидетельств об окончании. | Директор, завуч | Аналитическая справка | Организация образовательного процесса |
| 3-4 неде ля | ***3. Текущий (организационный)***  ***контроль:***  оформление документации.  *Цель: оформление итогов года,*  *выполнение программы* | Журналы преподавателей | 1. Проверка журналов с целью выполнения программы по предметам. 2. Проверка оформления итогов года в журнале. | Завуч | Мониторинговая  карта | Организация образовательного процесса |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-4 неде ля | ***4. Тематический контролы*** состояние воспитательного процесса в школе.  *Цель: уровень проведенных*  *мероприятий* | Отчетный концерт школы  Выпускной вечер | 1 .Проведение класс- концертов преподавателей.  2. Анализ уровня проведенных мероприятий. | Директор  Завуч | Мониторинговая карта | Анализ воспитательного процесса |
| 4 неде ля | ***5. Исследован ия:***  Педагогический мониторинг  *Цель: исследование степени*  *эффективности и результативности внутришкольных мероприятий по повышению квалификации*  *преподавателей* | Повышение квалификации | 1. Анкетирование преподавателей. 2. Обработка данных мониторинга. | Завуч | Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы. | Анализ методической работы |
| 3-4 неде ля | ***6. Тематический контроль:***  И11 ди в и; lyajibH ыс план ы  обучающихся  **Цель:** организация наблюдения за развитием личностных функций ребенка от момента поступления до выпускного класса. Динамика  формирования личностных функций. | Обучающиеся 2­  6 классов | 1. Работа с  и н д и ви дуальными планами развития  обучающегося. | Завуч | Индивидуальные  планы | Наблюдение и всестороннее изучение ребенка |

июнь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-2 | ***Фронтальный (обзорный)*** | Отчеты всех | 1.Проверка и анализ | Директор,  Завуч | Мониторинговая | Отчет о |
| неде | ***контроль:*** | структурных | отчетов заведующих | завуч | карта | деятельности |
| ля | все направления деятельности школы | подразделений | методическими |  | («Деятельность | школы за год |
|  | за год. | школы | секциями |  | заведующих |  |
|  | *Цель: анализ всех аспектов* |  | 3.Проверка и анализ |  | методических |  |
|  | *деятельности школы за год.* |  | отчетов завуч |  | секций», |  |
|  |  |  |  |  | «Деятельность |  |
|  |  |  | : учебная, |  | методических |  |
|  |  |  | методическая и |  | секций, отделов») |  |
|  |  |  | воспитательная |  | Отчет о работе |  |
|  |  |  | работа школы за год. |  | школы |  |
|  |  |  |  |  | для итогового |  |
|  |  |  |  |  | педсовета |  |

1. Учебная работа

Цели и задачи учебной работы:

1. Обеспечение получения обучающимися знаний на уровне требований Образовательных программ.
2. Выявление и развитие одаренных детей и подростков, подготовка их к поступлению в профессиональные музыкальные учебные заведения;
3. Работа по стимулированию и развитию творческой активности обучающихся;
4. Создание условий для индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
5. Создание условий для эстетического развития обучающихся.

Продолжительность учебного года:

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, с 1 класса по класс, предшествующий выпускному классу - 39 недель, для выпускного класса - 40 недель.

Продолжительность занятий в 1 классе —32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет).

Со 2 класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам - 35 недель.

Продолжительность учебного года для педагогических работников - 44 недели (32-33 недели - аудиторные занятия, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов).

**Каникулы:**

Осенние - с 29 октября по 05 ноября 2020 г.

зимние - с 31 декабря 2020 г. по 09 января 2021 г.

весенние - с 24 марта по 31 марта 2021 г.

летние - с 01 июня по 31 августа 2021 г.

**Продолжительность урока:** 40 минут, перерыв 5 минут

Сольфеджио - 1 час 10 мин. Перерыв 10 минут после каждого урока.

Академическая работа ДШИ

I четверть ***музыкальное отделение* 8, 9, 10 октября** технический зачет, фортепиано

**15-20 октября** технический зачет, фортепианное отделение

**15-22 октября** контрольные уроки по теоретическим дисциплинам

**22-26 октября** технический зачет, народное отделение

***отделение декоративно-прикладного искусства***

**22 октября** контрольный урок по композиции

1. **октября** контрольный урок по бисероплетению
2. **октября** контрольный урок по рисунку

**Пересдача академических задолженностей 26 октября**

II четверть

***Музыкальное отделение***

**14-21 декабря**

**17,18 декабря**

**17-22 декабря**

**17 -21 декабря**

**19-20 октября**

академические концерты, хоровое отделение

академические концерты, фортепиано

академические концерты, класс духовых инструментов контрольные уроки по сольфеджио и музыкальной литературе академические концерты, струнно-смычковое отделение **21, 24, 25 декабря** академические концерты, народное отделение

**19 декабря** прослушивание выпускников

***отделение декоративно-прикладного искусства***

**21 декабря** зачет по композиции

**24 декабря** зачет **по** бисероплетению

**26 декабря** зачет по рисунку

Пересдача академических задолженностей 23 декабря

, Ш четверть

***музыкальное отделение***

**4-9 февраля** технический зачет, народное отделение

**18-20 февраля** технический зачет, фортепианное отделение

**13-18 марта** контрольные уроки по теоретическим дисциплинам

**25-28 марта** технический зачет, народное отделение

**13 марта** прослушивание выпускников

1. ***отделение декоративно-прикладного искусства***
2. **марта** контрольный урок по композиции
3. **марта** контрольный урок **по** бисероплетению

**14 марта** контрольный урок по рисунку

**Пересдача академической задолженности 23 марта в 14.00**

График итоговой и промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района  
на IV четверть 2018/19 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ** | | | | |
| **№** | **вид аттестации** | **специальность** | **дата проведения** | **Ответственный**  **(Ф.И.О.)** |
| 1. | **Экзамен по специальности** | **Народные инструменты** | **17 мая** | Абастова А.Н. |
| **Фортепиано** | **15 мая** | Тасуева Т.М-Э. |
| **Декоративно-прикладное искусство** | **16 мая** | Исмаилова А.С. |
| 2.  п  J. | **Экзамен по сольфеджио** | **Народные инструменты**  **Фортепиано** | **15-19 мая** | Салихова М.И. |
| 3. | **Экзамен по музыкальной литературе** | **Народные инструменты**  **Фортепиано** | **15-19 мая** | Салихова М.И. |

**Переводные экзамены, академические зачеты, контрольные уроки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **вид аттестации** | **специальность** | **дата проведения** | **Ответственный**  **(Ф.И.О.)** |
| 1. | **Экзамен**  **по специальности** | **Народные инструменты** | **24 - 26 апреля** | Сааев С.А |
| **Фортепиано** | **22, 23 апреля** | Абастова Х.А. |
| **Декоративно-прикладное искусство** | **18-25 апреля** | Исмаилова А.С. |
| 2. | **Зачет в классе общего фортепиано** |  | **10 апреля** | Бочаева П.М. |
| 3. | **Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам** | **Все специальности и все сроки обучения** | **2-6 мая** | Салихова М.И. |

1. Методическая деятельность

**Цель:** Оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

**Задачи:**

* Совершенствование учебных планов и программ
* Обработка и обновление содержания учебных предметов
* Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий
* Подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии
* Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий

Совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организационная форма** | **Содержание деятельности** | **Участники** | **Выход** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание методической отдела** | Методическая тема заседания: доклад «Психолого­педагогическая коррекция исполнительских навыков пианиста» | Преподаватели фортепианного отдела | Протокол | сентябрь | Тасуева Т.М-Э. |
| 2 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: доклад «Хоровой строй и ансамбль в хоровом коллективе» | Преподаватель хорового отдела | Протокол | сентябрь | Мамалаева Т.Х. |
| 3 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: доклад «Музыка и слово» | Преподаватели фортепианного отдела | Протокол | октябрь | Губатаева Р.А. |
| 4 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: открытый урок в классе преподавателя домры с учащимися 1 класса | Преподаватели народного отдела | Протокол | октябрь | Мункаева З.И. |
| **6** | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: доклад «Разработка урока по музыкальной литературе на тему «Выразительные средства музыки» | Преподаватели теоретического отдела | Протокол | октябрь | Салихова М.И. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: открытый урок с ученицей 3 класса на тему «Закрепление ранее изученного материала и разбор нового произведения» | Преподаватели фортепианного отдела | Протокол | декабрь | Абастова Х.А, |
| 8 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: открытый урок по сольфеджио с учащимися 4-го класса | Прсподаватсли теор етиче ского отдела | Протокол | декабрь | Салихова М.И. |
| 9 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: доклад «Обзор нотной литературы для дечиг-пондуриста» | Преподаватели народного отдела | Протокол | декабрь | Жантаев М.М. |
| 10 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: открытый урок на темы «Методика и основы обучения игре на национальной гармони» | Преподаватели народного отдела | Протокол | январь | Абастова А.Н. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: методическая работа «Развитие декоративно-прикладного искусства» | Преподаватели ДПИ | Протокол | | февраль | Исмаилова А.С. |
| 12 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: доклад «Обзор нотной литературы для аккордеониста» | Преподаватели народного отдела | Протокол | | февраль | Мункева З.И. |
| 13 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: подготовка и проведение внутришкольного конкурса полифонии «Весенняя капель» | Преподаватели фортепианного отдела | Протокол | | март | Тасуева Т.М-Э. |
| 14 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: открытый урок в классе национальной гармоники «Работа над крупной формой» | Преподаватели народного отдела | Протокол | | март | Абастова А.Н. |
| 15 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: методическая работа «Методические рекомендации для работы с начинающими художниками» | Преподаватели ДПИ | Протокол | | март | Исмаилова А.С. |
| 16 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: открытый урок в классе домры «Работа над постановкой правой руки, работа над звуками» | Преподаватели народного отдела | Протокол | | апрель | Сааев С.А |
| 17 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: подготовка и проведение внутришкольного конкурса среди учащихся 3-4 классов на лучшее чтение с листа | Преподаватели инструментального отдела | Протокол | | апрель | Мамалаева Т.Х. |
| 18 | **Заседание методической секции** | Методическая тема заседания: доклад «Обзор нотной литературы для пианиста» | Преподаватели фортепианного отдела | Протокол | май | | Бочаева П.М. |

1. Конкурсы, смотры, фестивали

**Цель:** создание условий для творческой деятельности обучающихся, для их самореализации и культурно­эстетического развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | Региональный конкурс методических работ педагогических работников ДМШ, ДШИ, ДХШ | октябрь 2020 г,- май 2021 г. | По положению | Все преподаватели |
| 2 | Конкурс исполнительского мастерства солистов и ансамблей инструментальных отделений ДШИ, ДМШ | октябрь - май 2021 г. | По положению | Все преподаватели |
| 3 | Внутришкольный конкурс «Осенний сувенир» | декабрь 2020 г. | ДШИ г. Урус-Мартан | Исмаилова А.С.  Дениева Ф.С-А. |
| 5 | Региональная открытая музыкально-теоретическая олимпиада по сольфеджио среди обучающихся ДМШ, ДШИ | 15 января - 23 марта 2021 г. | По положению | Салихова М.И. |
| 6 | Региональный конкурс вокального мастерства «Берийн аз» | февраль 2021г.- апрель 2021г  . | г. Грозный | Мамалаева Т.Х. |
| 7 | Межрегиональный конкурс ДПИ | 14 декабря - 15 января 2021 г. | г. Грозный ДХШ №1 | Исмаилова А.С. |
| 8 | Внутришкольный конкурс юных пианистов | апрель 2021 г. | ДШИ г. Урус-Мартан | Все преподаватели |
| 9 | Внутришкольная теоретическая олимпиада по сольфеджио | май 2021 г. | ДШИ г. Урус-Мартан | Салихова М.И. |
| 10 | Внутришкольный конкурс песни «Весенняя капель» | март 2021 г. | ДШИ г. Урус-Мартан | Все преподаватели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Внутришкольный конкурс ансамблей народных инструментов  «Вместе весело играть» | апрель 2021 г. | ДШИ г. Урус-Мартан | Абастова А.Н. |

*6.* Воспитательная и внеклассная работа

***Направление деятельности:*** создание творческой атмосферы в образовательном учреждении, повышение культурного уровня обучающихся, организация отдыха обучающихся школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Участники мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | «Знакомство с музыкальными  инструментами» - праздничное мероприятие, посвященное 1 сентября | преподаватели, учащиеся | 2 сентября 2020 г. | Тасуева Т.М-Э. |
| 2 | Праздничная программа, посвященная Дню музыки «Там, где музыка живет» | Преподаватели, учащиеся | 28 сентября 2020 г. | Абастова Х.А. |
| 3 | «Храни в душе свой светлый дар» концерт учащихся и преподавателей.  Дню учителя посвящается. | преподаватели, учащиеся | 7 октября 2020 г. | Мункаева З.И. |
| 4 | Торжественное посвящение первоклассников в юные музыканты. Театрализованное представление с участием музыкальных персонажей «Юный музыкант» | преподаватели, учащиеся | 23 октября 2020 г. | Дениева Ф.С-А. |
| 5 | Праздничная концертная программа ко Дню народного единства | преподаватели, учащиеся | 25 октября 2020 г. | Губатаева Р.А. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Концертная программа лауреатов детских музыкальных конкурсов «Живая музыка» | | учащиеся, лауреаты конкурсов | | 22 ноября 2020 г. | Абастова Х.А.  Тасуева Т.М-Э. | |
| 7 | «Новогодняя фантазия» | | преподаватели, учащиеся | | 23 декабря 2020г. | Все преподаватели | |
| 8 | Праздничный концерт ко Дню  Защитника Отечество «Герои на все времена» | | преподаватели, учащиеся | | 21 февраля 2021 г. | Салихова М.И. | |
| 9 | Праздничная концертная программа ко Дню 8 марта «Поздравительная открытка» | | преподаватели, учащиеся | | 5 марта 2021 г. | Тасуева Т.М-Э. | |
| 10 | Праздничная концертная программа к годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Этот День Победы» | преподаватели, учащиеся | | 2 мая 2021 г. | | Бочаева П.М. |
| 11 | Отчетный концерт учащихся фортепианного отдела | учащиеся | | 14 мая 2021 г. | | Все преподаватели фортепианного отдела |
| 12 | Отчётный концерт народного отдела.  Концертная программа оркестра ансамблей и солистов. | учащиеся | | 17 мая 2021 г. | | Все преподаватели народного отдела |
| 13 | Выставка работ учащихся декоративно-прикладного искусства | преподаватели, учащиеся | | 18 мая 2021 г. | | Исмаилова А.С. |
| 14 | Выпускной вечер учащихся ДШИ г. Урус-Мартан | преподаватели, учащиеся | | 27 мая 2021 г. | | Все преподаватели |

6. Взаимодействие с родителями

***Направление деятельности:*** координация совместных усилий для достижения результатов обучения и воспитания  
учащихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Родительские собрания отделений** | ***Тематика:***  План работы отделения на год. Посещаемость, успеваемость.  Проблемы образования и воспитания. | Все отделения. | сентябрь | Заведующие методическими секциями |
| Собрания по итогам 1 и 2-го п/г. | Все  отделения | Декабрь май. |
| 2. ' | **Собрания для**  **родителей первоклассников** | ***Тематика:***  Устав МБОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района, отделения школы, учебный план, перечень предметов инвариантной и вариативной части, режим работы школы, внеурочная деятельность школы | Все отделения | Сентябрь 2020 г. | Директор, зам.  директора по УВР, МР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Собрания для**  **родителей выпускников** | ***Тематика:***  Проблемы выпускного класса.  Вопросы посещаемости и успеваемости в выпускном классе.  Подготовка к выпускным экзаменам.  Проведение выпускного вечера | Все отделения | 22.12.20г.  17.04.21г. | Директор, завуч |
| 4. | **Тематические вечера собрания по классам, классные концерты выставки** | Тематические собрания по классам, классные концерты, выставки. | Все  отделения | В течение года | Преподаватель класса. |
| 5. | **Классные родительские собрания** | По плану отделений | Все  отделения | 1 раза в четверть | Завуч |
| 6. | **Анкетирование родителей** | Выявление приоритетных направлений  учебно-воспитательного процесса школы, степени удовлетворенности различными  аспектами учебно-воспитательного процесса, мотивации, затруднений в воспитании детей. | Все  отделения | В течение года | Завуч |

Директор МБОУ ДО «ДШИ»

Урус-Мартановского

муниципального района Т.Х.Мамалаева