

**Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Урус-  
Мартановского муниципального  
района**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

19.10.2020 № 8

**о Совете Учреждения МБОУ ДО  
«ДШИ» Урус-Мартановского  
муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Т.Х. Мамалаева

19.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего собрания  
трудового коллектива МБОУ ДО  
«ДШИ» Урус-Мартановского  
муниципального района  
от 19.10.2020 № 2

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района, (далее по тексту - Положение о Совете Учреждения) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета Учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района (далее по тексту - Совет Учреждения), порядок принятия им решений и выступления от имени муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района.



1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, определяет перспективы его развития и координирует вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **2. Цели и задачи Совета Учреждения**

2.1. Целью деятельности Совета Учреждения является управление и создание оптимальных условий для организации деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района.

2.2. Задачами Совета Учреждения являются:

2.2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2.2. Организация охраны здоровья участников образовательного процесса, создание безопасных условий его осуществления.

## **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1. К компетенции Совета Учреждения, относится решение следующих вопросов:

3.1. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контроль за выполнением требований Устава;

3.2. Заслушивание сообщения Руководителя Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово – хозяйственной деятельности, разработка и подготовка Руководителю Учреждения предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

3.3. Согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством.

3.4. Принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, Руководителя.

## **4. Порядок формирования Совета Учреждения**

4.1. Порядок формирования Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения, Уставом Учреждения и утверждается приказом директора. Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. В состав входят: Руководитель,



заместители Руководителя, а также работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Совета Учреждения, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в установленном порядке, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.4. Член Совета Учреждения исключается из состава, в связи с прекращением трудовых отношений с Учреждением.

## **5. Порядок организации работы Совета Учреждения**

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

5.2. Председателем Совета Учреждения является Руководитель. В отсутствие Руководителя председателем является заместитель Руководителя. Секретарь избирается из числа его членов на первом заседании.

5.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Совета Учреждения.

5.4. Совет Учреждения принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.5. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется Руководителем на основании предложений членов Совета Учреждения. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в Учреждении.

5.6. На заседания Совета Учреждения могут быть приглашены:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Совета Учреждения;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Совета Учреждения;
- представители Учредителя;
- председатель Родительского комитета;
- председатель Методического совета;
- председатель Попечительского совета.

5.7. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, не имеют права голоса.