

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Х. Мамалаева

19.10.2020



**План работы по противодействию
коррупции на 2020-2021 учебный год
по МБОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
1.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ ДО	В течение учебного года	Директор

	«ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района; - создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
1.4.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
1.5.	Усиление контроля над осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор
1.6.	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования	Постоянно	Директор, завуч
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
1.8.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь апрель	Директор, завуч
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в	Постоянно	Директор

	целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ		
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор, завуч
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Педагогический коллектив
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, завуч
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
3. Внеклассная работа			
3.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь 2020, 2021 года	Преподаватели, педагоги ДО
3.2.	Беседа «Мои права и обязанности»	Ноябрь	Преподаватели, педагоги ДО
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в Школе; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Директор, завуч

4. Работа с преподавателями, педагогами			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь 2021 год	Преподаватели, педагоги ДО
4.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Завуч
5. Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Завуч
5.2.	Годовой отчёт о финансово-административной деятельности школы за истекший год	Июль 2021 год	Директор
5.3.	День открытых дверей школы	Сентябрь – апрель 2021 год	Директор, завуч
5.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Директор, завуч