УТВЕРЖДЕН:
Постановлением главы
администрации Урус-Мартановского
муниципального района
Чеченской Республики
от 01.11.16 № 81

_____ В.А. Абдурешидов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Урус-Мартан

2016

1.**Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования « Детская школа искусств» (в дальнейшем по тексту именуемая «ДШИ») является некоммерческой организацией , созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», типовым Положением «Об общеобразовательном учреждении с целью обучения и воспитания детей школьного возраста».

1.2. ДШИ создано как муниципальное учреждение распоряжением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района от 03.12.2009г. №758. Постановлением глав администрации Урус-Мартановского муниципального района от 16.11.11г. №48 «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Урус-Мартановского муниципального района» в целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» , правовое положение ДШИ изменено на муниципальное казенное образовательное учреждение.

Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

Сокращенное: МКОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

1.3. Учредителем ДШИ является Урус-Мартановский муниципальный район Чеченской республики в лице муниципального учреждения «Отдел культуры» Урус-Мартановского муниципального района (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя ДШИ в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики,

нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества ДШИ является администрация Урус-Мартановского муниципального района (далее - Собственник), которая осуществляет полномочия Собственника ДШИ в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

1.5. ДШИ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности , выступает и ответчиком в суде.

1.6. ДШИ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДШИ несет Урус-Мартановский муниципальный район в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7. ДШИ является некоммерческой организацией , созданной для выполнения работ, оказания услуг по обучению детей и подростков в сфере начального музыкального, хореографического образования и эстетического воспитания, с целью формирования общей культуры учащихся, воспитания художественного вкуса, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества. Государства.

1.8. ДШИ имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Финансовое обеспечение деятельности ДШИ осуществляется за счет средств Урус-Мартановского муниципального района на основании бюджетной сметы. ДШИ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии настоящим Уставом.

1.9. Имущество ДШИ является муниципальной собственностью Урус-Мартановского муниципального района и закрепляется за ДШИ на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. ДШИ считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. ДШИ (не имеет):

а) филиалов;

б) представительств;

1.12. Местонахождение ДШИ: Чеченская Республика г. Урус-Мартановского муниципального района, ул. Шейха Солса - Хаджи Яндарова , №40.

Почтовый адрес: 366500 Чеченская Республика г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района, ул. Шейха Солса-Хаджи Яндарова , №40.

2.**Цели**, **предмет и виды деятельности казенного учреждения**

2.1. Основными целями деятельности ДШИ являются удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством освоения образовательных программ в сфере искусств, воспитание подготовленного и активного потребителя художественных ценностей, подготовка обучающихся к продолжению обучения в средних и высших специальных учебных заведениях.

2.2. Основными задачами ДШИ являются:

- проведения отбора и выявление детей, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусств;

- организация образовательного процесса, создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, художественного творчества до 18 лет;

- содействие профессиональной ориентации одаренных обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в специальные учебные заведения;

- формирование у обучающихся умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки по классу аккордеон и фортепиано.

Может осуществлять деятельность, приносящий доход, если эта деятельность соответствует целям и задачам создания ДШИ.

2.3. ДШИ выполняет муниципальное задание, которое соответствует с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава видами деятельности ДШИ, формируются и утверждаются Учредителем.

2.4. ДШИ вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы , оказывать услуги ,относящиеся к его основным видам деятельности , предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава ,в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем ,если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. ДШИ не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем уставе.

3. **Организация деятельности ДШИ**.

3.1. ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации ,Федеральными законами , указами и распоряжениями Президента Российской Федерации ,постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации , Конституцией Чеченской Республики ,Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Урус-Мартановского муниципального района , нормативными правовыми актами органов государственной власти Урус- Мартановского муниципального района Чеченской республики и настоящим уставом .

3.2. Потребности ДШИ в товарах , работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.4. ДШИ имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития ДШИ по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс ДШИ. Руководители филиалов и представительств действуют от имени ДШИ на основании доверенности, выданной руководителем ДШИ.

3.5. ДШИ обязано:

- составить бюджетную смету ДШИ и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ДШИ бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет , бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, в пределах установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций и в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской федерации полномочий Учредителя;

- представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, использование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивные учреждения Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики;

- обеспечивать организацию и введение делопроизводства ДШИ в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников ДШИ с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность ДШИ в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ДШИ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем ДШИ;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статья 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Управление ДШИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, настоящим уставом.

3.7. К компетенции Учредителя в области управления ДШИ относятся:

3.7.1. Утверждение бюджетной сметы ДШИ.

3.7.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций ДШИ в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядке.

3.7.3. Утверждение Устава ДШИ, изменений (включая новую редакцию) в Устав ДШИ в порядке, установленном Урус-Мартановским муниципальным районом Чеченской Республики.

3.7.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов ДШИ, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав ДШИ должны быть внесены соответствующие изменения.

3.7.5. Принятие решения о назначении руководителя ДШИ и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем ДШИ, внесение в него изменений.

3.7.6. Рассмотрение обращений ДШИ о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за ДШИ.

3.7.7. Осуществление контроля за деятельностью ДШИ в порядке, определенном нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

3.7.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации ДШИ в порядке, определенном Урус-Мартановским муниципальным районом Чеченской Республики.

3.7.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

3.8. К компетенции Собственника относятся:

3.8.1. Согласование устава ДШИ и внесение изменений в него в порядке, установленном нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

3.8.2. Закрепление за ДШИ имущества на праве оперативного управления.

3.8.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДШИ.

3.8.4. Принятие с согласия учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за ДШИ;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ДШИ;

- о дальнейшем использовании имущества, остающегося после ликвидации ДШИ.

3.8.5. Осуществление контроля за деятельностью ДШИ в рамках своей компетенции в порядке, определенном Урус-Мартановским муниципальным районом Чеченской Республики.

3.9. Органом управления ДШИ является Директор (далее - Директор), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.9.1. Отношения по регулированию труда Директора ДШИ оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором после назначения последнего на должность.

3.10. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района и настоящего Устава в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не более 5 лет.

3.11. К компетенции Директора ДШИ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДШИ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

3.12. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.13. Директор должен действовать в интересах представляемого им ДШИ добросовестно и разумно.

3.14. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки причиненные им ДШИ.

3.15. Директору ДШИ не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.16. Директор ДШИ выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ДШИ:

- действует без доверенности от имени ДШИ, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности ДШИ, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом ДШИ, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета ДШИ в органах Федерального казначейства по Чеченской Республике в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы ДШИ и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем ДШИ;

- обеспечивает исполнение ДШИ бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности ДШИ;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс ДШИ;

- утверждает отчет о результатах деятельности ДШИ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание ДШИ;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников ДШИ, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам ДШИ дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказ и дает указания, обязательные для всех работников ДШИ;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.17. Компетенция заместителей Директора ДШИ устанавливается Директором ДШИ:

- Заместители Директора ДШИ действуют от имени ДШИ, представляют его в государственных органах и организациях, совершают

сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором ДШИ.

3.18. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности Директора ДШИ выполняет личными действиями и силами администрации ДШИ.

3.19. Отношения работника с ДШИ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае если Директор ДШИ (заместитель Директора ДШИ) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть ДШИ, в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок) (конфликт интересов):

- Директор ДШИ (заместитель Директора) ДШИ обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником.

4.**Имущество ДШИ**

4.1. ДШИ владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. ДШИ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за ДШИ Собственником, ДШИ обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Директор ДШИ вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего ДШИ на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

4.5. Источниками формирования имущества ДШИ в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за ДШИ на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. ДШИ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Заключение и оплата ДШИ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Совершение сделок возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДШИ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДШИ из районного бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы, полученные ДШИ от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в Урус-Мартановский муниципальный районный бюджет Чеченской Республики.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за ДШИ, возникает у ДШИ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

ДШИ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке предусмотренных законом.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДШИ, а также имущество, приобретенное ДШИ по договору или иным основаниям, поступают в

оперативное управление ДШИ в порядке.установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.12. ДШИ обязано представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в установленном порядке.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ДШИ по решению Собственника.

4.14. ДШИ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.15. ДШИ владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.16. ДШИ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения ДШИ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Права ДШИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ДШИ на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5.Реорганизация и ликвидация ДШИ.

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация ДШИ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Урус-Мартановским муниципальным районом Чеченской Республики.

5.2. В случаях установленных законом, реорганизация ДШИ в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

5.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДШИ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ДШИ считается реорганизационным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

- При реорганизации ДШИ в форме присоединения к нему другого юридического лица ДШИ считается реорганизационным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. ДШИ может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация ДШИ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДШИ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ДШИ выступает в суде.

- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации ДШИ в соответствии с законодательством.

5.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого ДШИ осуществляется Собственником в установленном законодательством порядке.

5.8. Ликвидация ДШИ считается завершенной , а ДШИ прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9.При ликвидации и реорганизации ДШИ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При реорганизации и ликвидации ДШИ все документа (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

6.Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики от 20 декабря 2010 года № 76 "Об утверждении порядка создания реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений. А также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений". Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.