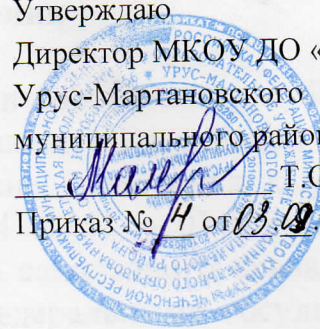


Принято
Педагогическим советом
МКОУ ДО «ДШИ»
Урус-Мартановского
муниципального района
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

Утверждаю
Директор МКОУ ДО «ДШИ»
Урус-Мартановского
муниципального района
Т.С.Мамалаева
Приказ № 4 от 03.09.2018г.



**Положение о Порядке выдачи
лицам, освоившим общеразвивающие
программы в области искусств,
документа об обучении МКОУ ДО «ДШИ» Урус-
Мартановского муниципального района**

II. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после окончания обучения и выдачи свидетельств.

2.2. Свидетельство не выдается лицу, если оно не выполнило обязательных требований к качеству освоения программы, установленных образовательным учреждением.

2.3. Лицу не выдается свидетельство по неуважительной причине или по уважительной причине, если аттестация не удовлетворительная результаты и по иной причине отнесенным к лицам, выдается свидетельство образовательным учреждением.

2.4. Дубликат свидетельства выдается.

Лицам, утратившим свидетельство.

Лицам, утратившим свидетельство, сообщившим об обнаружении подделки после его получения.

г.Урус-Мартан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4. 1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее – ФГТ), Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района (далее Школа).

1.2. Положение разработано для определения порядка выдачи документа об обучении (далее - Свидетельство) лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

1.3. Свидетельство выдаётся Школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Лица, освоившие дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, получают Свидетельство об окончании ДШИ установленного образца. Форма свидетельства определяется Школой самостоятельно.

II. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и по этой причине отчисленным из Школы, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

2.4. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по личному заявлению выпускника.

III. Заполнение свидетельства.

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

IV. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Копия Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающей общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.